

УТВЕРЖДЕН

Председателем Гагаринского  
районного суда города Москвы  
Т.В. Неверовой  
приказом от 02 ноября 2017 г. № 210



**ПЛАН**  
противодействия коррупции Гагаринского районного суда города Москвы на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Вносить изменения в действующие акты <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> , регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в городе Москве.	Отдел кадров	в течение года
1.2	Проводить консультации, осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Отдел кадров	в течение года
1.3	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Отдел кадров	в течение года
1.4	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в <u>Гагаринском районном суде города Москвы</u> . Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством.	Отдел кадров	в течение года
1.5	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в <u>Гагаринском районном суде города Москвы</u> на 2019 год.	Отдел кадров	До 20 ноября 2018 года
1.6	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в <u>Гагаринском районном суде города Москвы</u> и комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Отдел кадров	в течение года
1.7	Предоставлять информацию о деятельности <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	Отдел кадров	в течение года
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> (начальников отделов, их заместителей, помощников судей, помощника председателя суда) а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2017 по 31.12.2017.	Отдел кадров	До 30 апреля 2018 года
2.2.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> (начальников отделов, их заместителей, помощников судей, помощника председателя суда), а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2017 по 31.12.2017, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	Отдел кадров	До 15 мая 2018 года

2.3	Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приказу от 18.03.2016 № 85 «Об утверждении перечня должностей ФГГС аппаратов районных судов города Москвы, гарнизонных военных судов, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных судов города Москвы, гарнизонных военных судов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах районных, гарнизонных военных судов и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования за отчетный период с 01.01.2017 по 31.12.2017.	Отдел кадров	До 15 мая 2018 года
2.4	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Отдел кадров	По мере необходимости
2.5	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Отдел кадров	в течение года
2.6	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Отдел кадров	в течение года
2.7	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р на основании ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»	Отдел кадров	в течение года
2.8	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственных гражданскими служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Отдел кадров	В течение года
2.9	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруги) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров	До 01 октября 2018 года

2.10	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственными служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств от его реализации.	Отдел кадров	в течение года
2.11	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> обязанности по уведомлению председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел кадров	в течение года
<b>3. Антикоррупционное образование</b>			
3.1	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в <u>Гагаринском районном суде города Москвы</u> .	Отдел кадров	В течение года
3.2	Довести до федеральных государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Отдел кадров	До 01 октября 2018 года
<b>4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Судебного департамента в г. Москве</b>			
4.1	Осуществлять размещение на официальном сайте <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> информации об антикоррупционной деятельности суда.	Отдел кадров	в течение года
4.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	Отдел кадров	в течение года

Начальник отдела материально –  
- технического обеспечения и кадров



Е.А. Ягодкина