



Преображенский районный суд города Москвы

---

**П Р И К А З**

«01» октября 2018 года

№ 94-к

г. Москва

**О внесении изменений в план  
противодействия коррупции  
в Преображенском районном суде города Москвы на 2018 год,  
утвержденный приказом от 29 декабря 2017 № 125-к**

В соответствии с Планом противодействия коррупции, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. N 225 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации на 2018 год", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в план противодействия коррупции в Преображенском районном суде города Москвы на 2018 год (далее-План), утвержденный приказом от 29.12.2017 года № 125-к:

- в раздел 1 Плана добавить:

Пункт 1.9., который изложить в следующей редакции: «Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Преображенском районном суде города Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

- в разделе 2 Плана добавить:

пункт 2.12., который изложить в следующей редакции: «Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда, лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований,

пункт 2.13., который изложить в следующей редакции: Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Преображенского районного суда города Москвы, лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов»

в разделе 3 Плана добавить:

пункт 3.3., который изложить в следующей редакции: «Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Преображенского районного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции»

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Председателя суда



В.К. Сиратегян

УТВЕРЖДЕН

Приказом Председателя

Преображенского районного суда города Москвы

от 29 декабря 2017 года № 124-к

ПЛАН

противодействия коррупции в Преображенском районном суде города Москвы на 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1.1.	Вносить изменения в действующие акты Преображенского районного суда города Москвы в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в городе Москве.	Начальник отдела государственной службы и кадров	В течение года	
1.2.	Проводить консультации, осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в	Начальник отдела государственной службы и кадров	В течение года	

	целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.			
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Начальник отдела государственной службы и кадров	ежеквартально	
1.4.	Представлять информацию в Административно Президенту РФ о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»	Начальник отдела государственной службы и кадров	Ежемесячно до 5 числа отчетного периода	
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года	

	результатам проверок в соответствии с действующим законодательством.			
1.6.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Преображенском районном суде города Москвы на 2019 год	Начальник отдела государственной службы и кадров	до 20 ноября	
1.7.	Обеспечить выполнение функций аттестационной конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Преображенском районном суде города Москвы и комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года	
1.8.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года	
1.9.	Предоставлять информацию о деятельности суда о ходе реализации антикоррупционных	Начальник отдела государственной службы и кадров	декабрь	

	мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.			
<b>1.10.</b>	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Стражки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Преображенском районном суде города Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущества характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (В редакции приказа Преображенского районного суда города Москвы от 01.10.2018 г. № 95-к).	Начальник отдела государственной службы и кадров	до 1 ноября	
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Примечание</b>
<b>2.1.</b>	Осуществить сбор сведений о	Начальник отдела	До 30 апреля	

	<p>доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Преображенского районного суда города Москвы – начальников отделов и помощников судей, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.</p>	<p>государственной службы и кадров</p>		
<p><b>2.2.</b></p>	<p>Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г., по результатам анализа подготовить докладную Председателю суда.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>До 15 мая</p>	
<p><b>2.3.</b></p>	<p>Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФТС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приказу от 18.03.2016 №</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>До 15 мая</p>	

	<p>86 «Об утверждении перечня должностей ФТС в районных судах г. Москвы, гарнизонных судах, при замещении которых обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей» за отчетный период с 01.01.2017 по 31.12.2017.</p>			
<p><b>2.4.</b></p>	<p>Осуществить в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1069 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>по мере необходимости</p>	



	<p>гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, предоставляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>			
<p><b>2.5.</b></p>	<p>Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>до 1 декабря</p>	
<p><b>2.6.</b></p>	<p>Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращения к ним каких-</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>В течение года</p>	

	либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.			
2.7.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р на основании ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»	Начальник отдела государственной службы и кадров	В течение года	
2.8.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственным гражданскими служащими суда антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Начальник отдела государственной службы и кадров	В течение года	
2.9.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения представления судьями, государственным	Начальник отдела государственной службы и кадров	В течение года	

	гражданскими служащими суда справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.			
<b>2.10.</b>	<p>Осуществлять мониторинг исполнения определенного Положения порядка, согласно приказу Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации».</p>	Начальник отдела государственной службы и кадров, материально ответственное лицо	В течение года	
<b>2.11</b>	Обеспечить реализацию	Начальник отдела	В течение года	.

	<p>федеральными государственными служащими Преображенского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	<p>государственной службы и кадров</p>		
<p><b>2.12</b></p>	<p>Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданами служащими суда, лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, назначенные на которые и освобождение от которых осуществляется судом, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований (В редакции приказа Преображенского районного суда города Москвы от 01.10.2018 года № 95-к)</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>в течение года</p>	
<p><b>2.13</b></p>	<p>Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>в течение года</p>	

	<p>федеральных государственных гражданских служащих Преображенского районного суда города Москвы, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в управленческих Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, назначенные на которые и освобожденные от которых осуществляется судом, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в суд, об их родственниках и соискателях в целях выявления возможного конфликта интересов (В редакции приказа Преображенского районного суда города Москвы от 01.10.2018 года № 95-к).</p>			
--	---	--	--	--

### 3. Антикоррупционное образование

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
3.1.	Проведение с федеральными государственными гражданами служащими суда занятий по	Начальник отдела государственной службы и кадров	ежеквартально	

	профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде.			
3.2.	Довести до федеральных государственных гражданских служащих суда положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года	
3.3	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Преображенского районного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным	Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года	

<p>программам в области противодействия коррупции (В редакции приказа Преображенского районного суда города Москвы от 01.10.2018 года № 95-к).</p>			
--	--	--	--

**4. Обеспечение доступа граждан и организаций у информации о деятельности Преображенского районного суда города Москвы**

<p><b>4.1.</b> Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов суда.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>в течение года</p>	
<p><b>4.2.</b> Обеспечить выполнение Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>в течение года</p>	
<p><b>4.3.</b> Обеспечить единообразный подход к ведению разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Управления и Преображенского районного суда города Москвы в соответствии с Приказом от 17.11.2016 года № 223 «Об утверждении Положения</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>в течение года</p>	

<p>о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов»</p>			
--	--	--	--

И.О. Председателя суда



В.К. Сираегалин