



Преображенский районный суд города Москвы

П Р И К А З

«01» декабря 2014 года

№ 391-к

г. Москва

Об утверждении положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Преображенского районного суда города Москвы о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений

В соответствии с часть 5 статьи 9 Федерального закона от 25.11.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11.10.2010 № 223-ОД, пунктом «е» статьи 2 общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Преображенского районного суда города Москвы о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

Е.В. Комиссаров

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим
Преображенского районного суда города Москвы о фактах обращения к нему в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации
проверки содержащихся в уведомлении сведений****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Преображенского районного суда города Москвы (далее - Суд) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-03 "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) Председателя суда о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Гражданский служащий суда обязан уведомлять Председателя Суда обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.5. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить Председателя суда (лицо, его замещающее) о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.7. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-03 "О противодействии коррупции" невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя:

Председателя Суда (лица, его замещающего) - через отдел кадров суда;

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих суда к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1 к Положению).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела государственной службы и кадров.

2.3. После регистрации уведомления в журнале гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение N 2 к Положению).

Талон-корешок остается в отделе кадров суда.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается сотрудником отдела государственной службы и кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществившим прием, регистрацию и рассмотрение уведомления.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1 Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение Председателя Суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется уполномоченными лицами, в соответствии с приказом Председателя суда № 2 от 14.01.2011 г., в том числе путем проведения бесед с государственным служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Председателю суда для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

2

3.5. Гражданский служащий, уведомивший Председателя Суда, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-03 "О противодействии коррупции", находится под защитой государства.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений федеральных государственных служащих Преображенского районного суда города Москвы о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата талона	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем Преображенского районного суда города Москвы, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность		
1	2	3	4	5	7	8

<p>Талон- корешок № _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО гражданского служащего)</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>« _____ » _____ 201 _____ год.</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>« _____ » _____ 201 _____ год.</p>	<p>Талон- корешок № _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО гражданского служащего)</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>« _____ » _____ 201 _____ год.</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>« _____ » _____ 201 _____ год.</p>
--	--