УТВЕРЖДЕНА
приказом председателя
Московского городского суда
от 12.05.2022 № 17 од

Методика
проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Московского городского суда

(в ред. приказов от 02.05.2023 № 15од, 14.10.2024 № 59од)

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Московского городского суда (далее - Методика) разработана в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 31 марта 2018 г. № 397, (далее - Единая методика) и определяет процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Московском городском суде (далее - конкурс).

1.2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации (далее - граждане) на равный доступ к федеральной государственной гражданской службе (далее - гражданская служба), а также право федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс в Московском городском суде (далее – городской суд) объявляется по решению председателя городского суда, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

Решение об объявлении конкурса оформляется приказом председателя городского суда.

2.2. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы не объявляется и не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в городском суде категории «помощники (советники)»;

- при заключении срочного служебного контракта;

- при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28 и частью 1 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв городского суда;

- при назначении на вакантную должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному в городском суде.

2.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

2.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы и кадров городского суда:

- личное заявление (Приложение 1);

- анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

(в ред. приказа от 14.10.2024 № 59од)

- копию паспорта или заменяющего документа, оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

(в ред. приказа от 02.05.2023 № 15од)

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

- документы воинского учета (для военнообязанных);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане размещали общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать, за последние три года по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.5. Гражданский служащий городского суда, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя председателя городского суда по установленной форме.

2.6. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы и кадров городского суда:

заявление на имя председателя городского суда по установленной форме;

анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.

(в ред. приказа от 14.10.2024 № 59од)

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.4., 2.5. и 2.6. Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте городского суда и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») представляются в отдел государственной службы и кадров городского суда гражданином (гражданским служащим) лично, либо посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель городского суда вправе перенести сроки их приема.

2.8. Конкурс проводится в два этапа.

2.8.1. На первом этапе конкурса отдел государственной службы и кадров городского суда организует:

2.8.1.1. Подготовку и размещение на официальном сайте городского суда и государственной информационной системы в области государственной

службы в сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;

квалификационные требования для замещения этой должности;

положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.4 Методики;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении конкурса.

информация о возможности кандидата пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

2.8.1.2. Проверку достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности).

(в ред. приказа от 14.10.2024 № 59од)

Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в письменной форме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по

результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования); в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
(в ред. приказа от 02.05.2023 № 15од)

В случае если гражданин (гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем городского суда после проверки отделом государственной службы и кадров городского суда достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.
(в ред. приказа от 14.10.2024 № 59од)

2.8.2. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Отдел государственной службы и кадров городского суда не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте городского суда и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

На втором этапе конкурса осуществляется оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании конкурсных процедур (тестирование и индивидуальное собеседование) с

использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки кандидатов. Максимальное количество баллов, выставляемое за выполнение конкурсных заданий – 20.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест содержит 50 вопросов. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (Приложение 2).

При проведении тестирования выполняются следующие условия:

на каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа;

кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования;

в ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 91 - 100% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 81 - 90% вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 70 - 80% вопросов.

0 баллов, если даны правильные ответы на 69% и менее вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, утвержденной Единой методикой, при необходимости с краткой мотивировкой, послужившей

основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к решению (протоколу заседания) конкурсной комиссии, составляемому по форме, утвержденной Единой методикой.

Краткая мотивировка выставленной оценки:

10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

6-9 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия, и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

1-5 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной

комиссии, с учетом баллов, полученных кандидатами в ходе конкурсных процедур. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к Единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией и является основанием для издания приказа председателя городского суда о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы или на включение кандидата в кадровый резерв с его согласия.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

III. Заключительные положения

По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс, и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв городского суда кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв городского суда для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах городского суда и указанной информационной системы в сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве городского суда, после чего подлежат

уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Московского городского суда

Председателю Московского
городского суда

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование занимаемой должности)
_____
(наименование государственного органа, предприятия, организации)
год рождения_____
образование_____
проживаю_____
_____
телефон:_____
(рабочий, домашний)

Заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы_____
(наименование должности)
_____
(государственного органа)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Московского городского суда, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен (ознакомлена).

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

_____
_____
_____

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.*

Приложение № 2
к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Московского городского суда

Перечень тестовых вопросов

I. Тестовые вопросы на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка

1. Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях на месте пропуска пишется буква Е:
2. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется И?
   Чем нравом кто дурней, тем более кричит и ропщет на людей: н(1) видит добрых он, куда н(2) обернётся, а первый сам н(3) с кем н(4) уживётся.
3. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?
   Искусно выполне(1)ые кова(2)ые балко(3)ые решётки Петербурга – одно из украшений города.
4. Укажите антоним к слову РАЗЛИЧИЕ:
5. Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях на месте пропуска пишется буква И:
6. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется буква И?
   Что бы н(1) сулили вам партнёры в процессе переговоров, н(2)когда и н(3) в чём н(4) соглашайтесь с ними сразу.
7. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?
   Айвазовский обладал исключительно разносторо(1)им дарованием, в котором были счастливо сопряже(2)ы качества, соверше(3)о необходимые для художника-мариниста.
8. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква О?
9. Выберите вариант ответа, в котором выделенное слово употреблено верно?
10. В каком предложении нарушен порядок слов:
11. Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях на месте пропуска пишется буква А:
12. Укажите все цифры, на месте которых пишется одна буква Н:
    По мнению М.Ю. Лермонтова, ярко одарё(1)ая личность в кругу ничтожеств обрече(2)а на непонимание и одиночество, а если ведёт себя соответстве(3)о «нормам» этого общества, то и на постепе(4)ое самоуничтожение.
13. Выберите вариант ответа, в котором на месте пропуска пишется буква Ь:
14. В каком предложении допущена ошибка в употреблении предлога:
15. В каком варианте ответа на месте пропуска пишется Е?
16. Укажите слово с орфографической ошибкой:
17. Укажите предложение, в котором нужно поставить запятую:
18. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?
19. Выберите вариант ответа, в котором на месте пропуска пишется буква Ь:

20. Выберите вариант ответа, в котором знаки препинания расставлены верно:
21. В каком предложении допущена ошибка в употреблении формы рода существительного:
22. Какой вариант ответа необходимо выбрать, чтобы получившееся в итоге предложение было правильным?
    Прогуливаясь по набережной…
23. Какое слово или выражение неуместно в деловой письменной речи?

II. Тестовые вопросы на знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации:
2. Носителем суверенитета в России согласно Конституции Российской Федерации является?
3. Референдум Российской Федерации – это:
4. По Конституции Российской Федерации высшей ценностью является:
5. Когда была принята Конституция Российской Федерации?
6. Конституция Российской Федерации была принята:
7. Российская Федерация является светским государством. Это означает, что:
8. В соответствии с Конституцией Российской Федерации судьи:
9. Какое наименование нашего государства закреплено в Конституции Российской Федерации?
10. Конституция – это:
11. Когда была принята Конституция Российской Федерации?
12. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации:
13. В соответствии с Конституцией Российской Федерации Президент Российской Федерации издает:
14. Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на:
15. Какой документ представляет собой Конституция Российской Федерации?
16. Гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина является:
17. Срок избрания Президента Российской Федерации:
18. В соответствии с Конституцией Российской Федерации Президент Российской Федерации является:
19. Виды конституций, действующих в Российской Федерации:
20. В чем из перечисленного выражается право гражданина участвовать в управлении делами государства?
21. Конституционной обязанностью гражданина Российской Федерации является:
22. Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий:
23. Какая форма правления в Российской Федерации?

III. Тестовые вопросы на знание законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции

1. Основной федеральный закон, осуществляющий регулирование государственной гражданской службы:
2. Должности гражданской службы подразделяются на категории:
3. Гражданский служащий обязан:

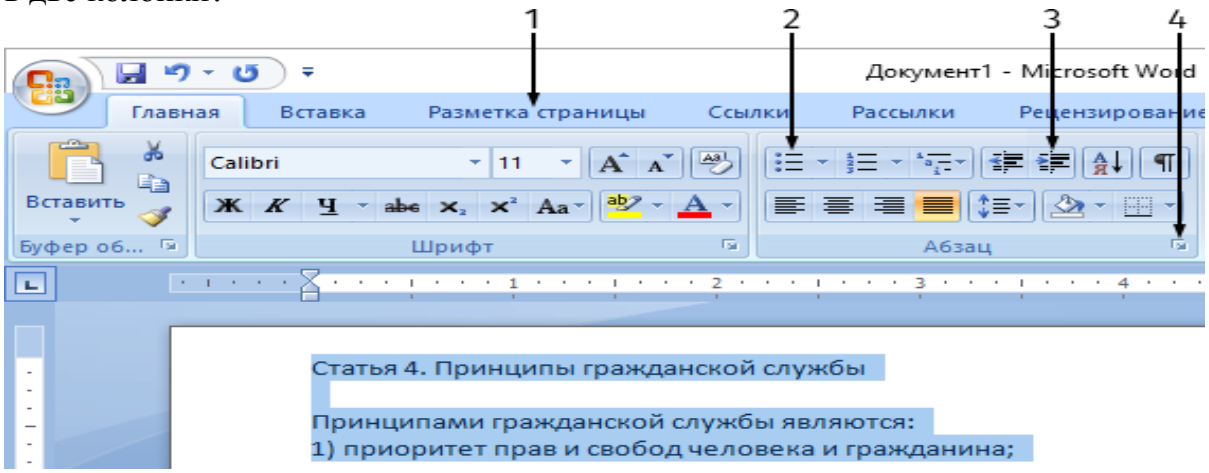
4. Поступление гражданина на государственную гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещения гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется:
5. В какой момент гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, обязан представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи?
6. Конфликт интересов на государственной службе – это ситуация, когда:
7. К антикоррупционным запретам, требованиям, ограничениям на государственной службе относятся:
8. К числу основных мер профилактики коррупции НЕ относятся:
9. Должностные регламенты гражданских служащих утверждаются:
10. Гражданский служащий имеет право:
11. Что из перечисленного не входит в число квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы?
12. Гражданский служащий предоставляет сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых была размещена им общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать:
13. Государственный гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении следующих членов своей семьи:
14. Государственная гражданская служба в Российской Федерации подразделяется на:
15. Гражданскому служащему по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью:
16. В каком случае гражданин может быть назначен на должность государственной гражданской службы без конкурса?
17. Цель испытания при поступлении на государственную гражданскую службу:
18. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:
19. Государственная гражданская служба Российской Федерации – это:
20. Право поступления на государственную гражданскую службу имеют:
21. Является ли должностной регламент обязательным документом на государственной гражданской службе:
22. Выполнение государственным гражданским служащим иной оплачиваемой работы допускается при соблюдении следующих условий:
23. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы?

IV. Тестовые вопросы на знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий

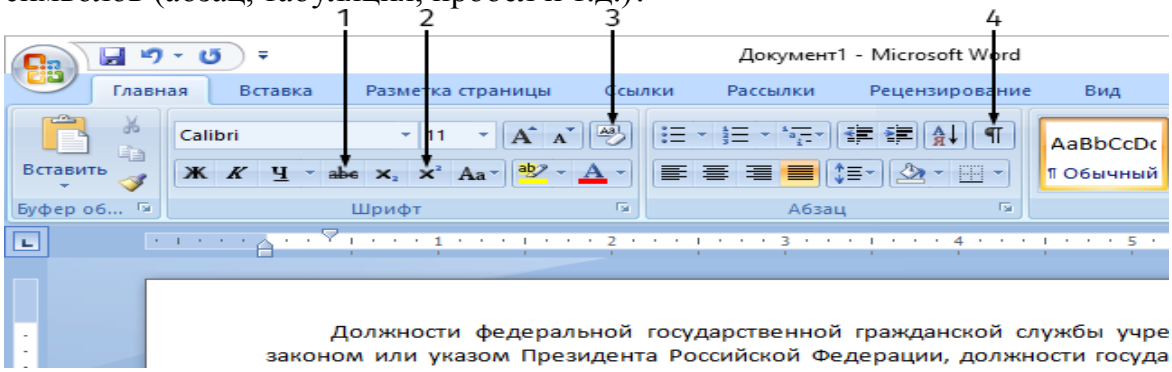
1. Вы вставили в USB-порт съемный диск. На каком значке нужно щелкнуть мышкой, чтобы его увидеть?



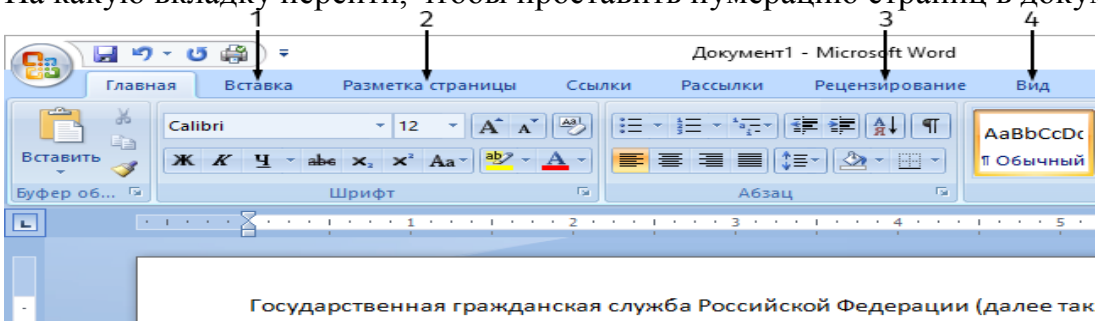
2. Какую кнопку необходимо нажать, если нужно преобразовать выделенный текст в две колонки?



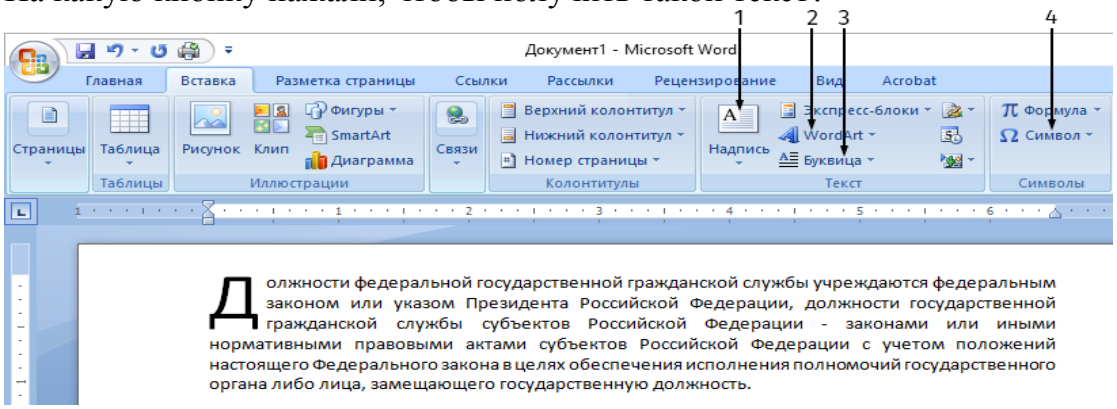
3. Какую кнопку необходимо нажать для отображения служебных непечатаемых символов (абзац, табуляция, пробел и т.д.)?



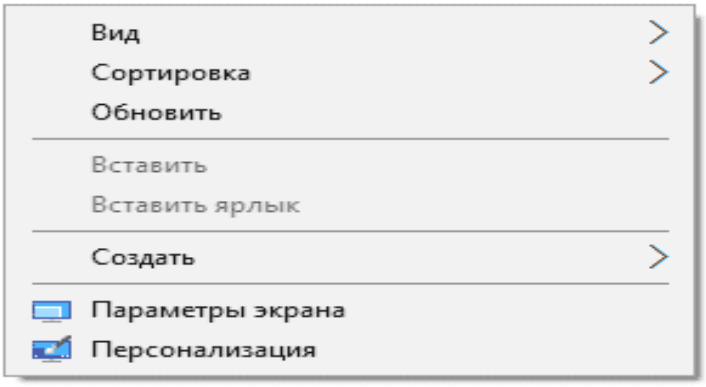
4. На какую вкладку перейти, чтобы проставить нумерацию страниц в документе?



5. На какую кнопку нажали, чтобы получить такой текст?



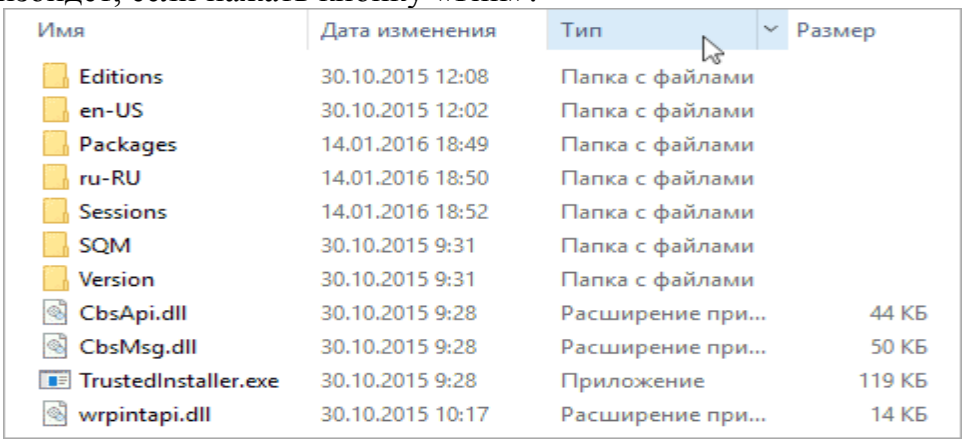
6. Каким образом вызвать такое меню?



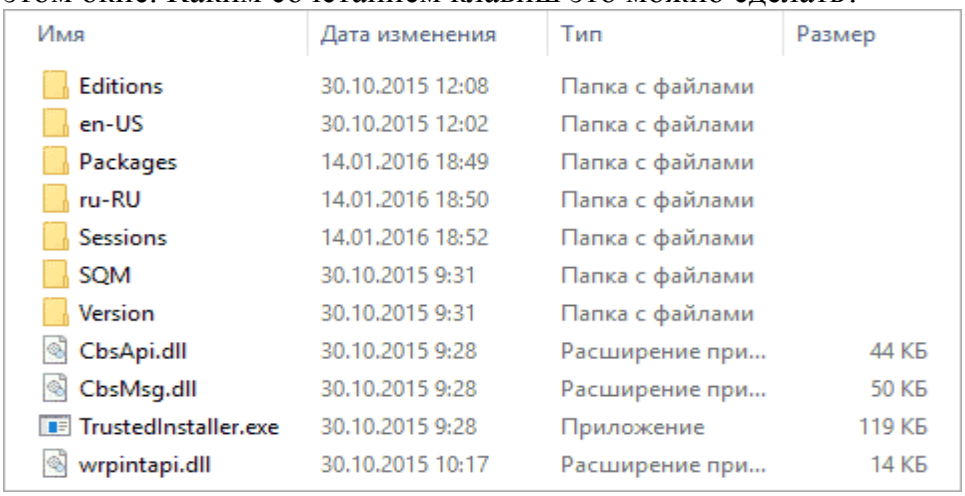
7. Какое из изображенных устройств не относится к периферийным устройствам компьютера?



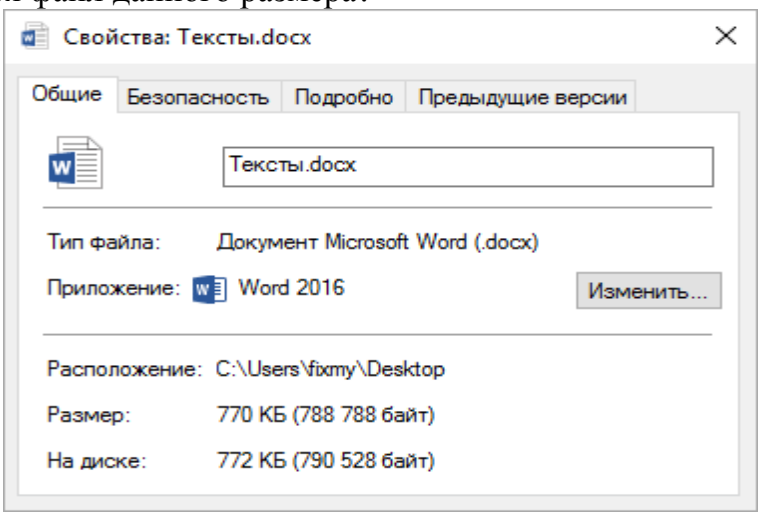
8. Что произойдет, если нажать кнопку «Тип»?



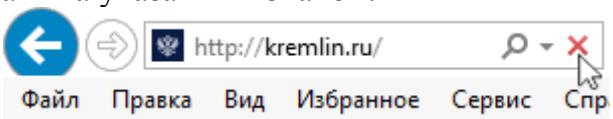
9. Показанное ниже окно является активным. Вы хотите выделить все файлы в этом окне. Каким сочетанием клавиш это можно сделать?



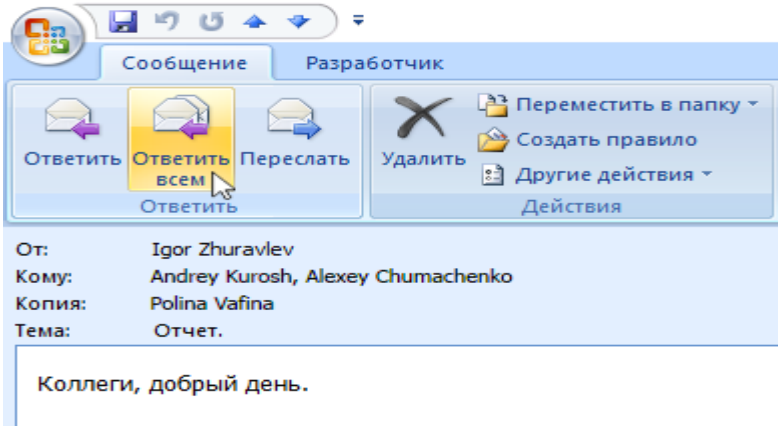
10. Какой адрес электронной почты написан неправильно?
11. Заражению компьютерными вирусами могут подвергаться:
12. Носитель (диск, карта памяти, флэш-накопитель) какого объема позволяет записать на себя файл данного размера?



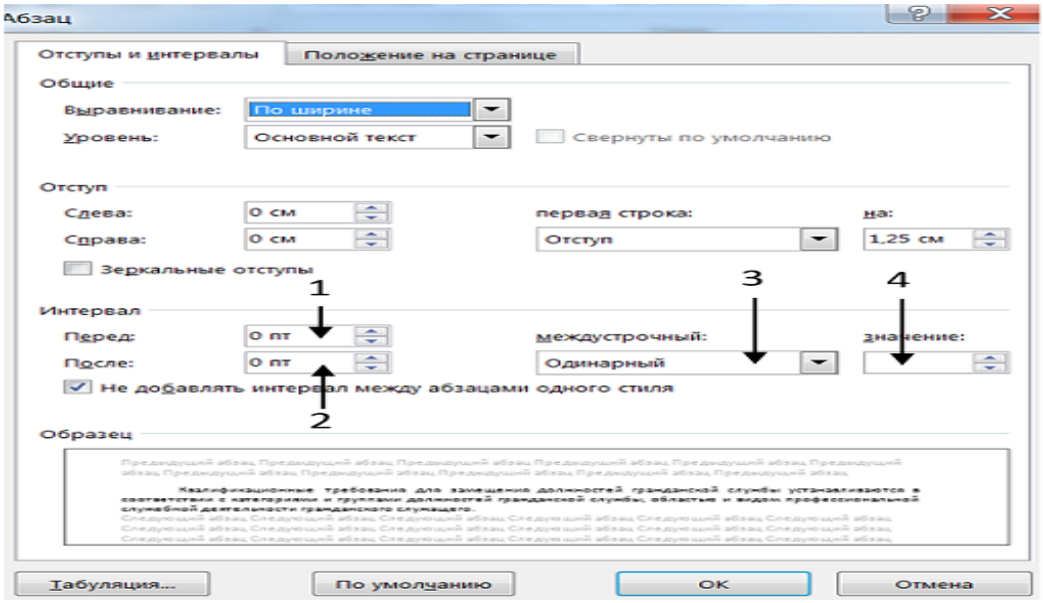
13. Какой из изображенных портов позволит подключить USB-флеш-накопитель?
14. Какое из изображенных устройств относится к периферийным устройствам компьютера и предназначено для копирования, сканирования, печати документов, приема и отправки факсимильных сообщений?
15. Каким ярлыком необходимо воспользоваться, чтобы запустить браузер для просмотра WEB-страниц?
16. Вам необходимо сразу напрямую перейти на сайт www.kremlin.ru. В каком поле ввести искомый адрес?
17. Что будет, если нажать на указанный значок?



18. Вы получили электронное письмо, где в копии стоят несколько адресатов. Что произойдет, если нажать кнопку «Ответить всем»?



19. Где размещаются открытые данные государственных органов?
20. Какой тип файла является исходным для его перевода в формат CSV?
21. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе
22. Вы хотите, чтобы текст имел отступ первой строки каждого абзаца на 1,25 см. Какую кнопку необходимо щелкнуть, чтобы вызвать соответствующее диалоговое окно?
23. Вы хотите, чтобы междустрочный интервал 2 абзаца текста был аналогичным междустрочному интервалу 1 абзаца текста и составлял точно 22 пт. Какую кнопку необходимо нажать, чтобы вызвать соответствующее диалоговое окно?
24. Вы хотите, чтобы междустрочный интервал 2 абзаца текста был аналогичным междустрочному интервалу 1 абзаца текста и составлял 22 пт. Какая последовательность действий в диалоговом окне позволит получить этот результат?



V. Тестовые вопросы на знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностными регламентами

Ведение делопроизводства и электронного документооборота

1. Делопроизводство – это:
2. Документооборот – это:
3. Цель предварительного рассмотрения входящих документов
4. Юридическая сила документа – это
5. В каком стиле речи обычно составляются документы?
6. Какова длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов?
7. Реквизит «отметка об исполнителе» в служебном документе, оформленном на нескольких листах, указывают:
8. Что должна включать в себя отметка об исполнителе?
9. Дата документа — это:
10. Какими символами оформляется дата документа?
11. Каким образом должна выглядеть дата документа?
12. Систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения – это:
13. В чём заключается формирование дел в организации?
14. Что входит в состав реквизита «подпись» если документ оформлен на бланке организации?
15. К основным локальным нормативным актам, регламентирующим технологию работы с документами в пределах организации относят:
16. Все законченные делопроизводством наряды, предусмотренные номенклатурой дел суда временно срока хранения (менее 10 лет):
17. Если работа над документом завершена проставляется:
18. Регистрация документа — это:
19. Что включает в себя регистрация документа?
20. Какие из приведенных ниже входящих документов не подлежат регистрации:
21. Обязательный элемент оформления документа называется:
22. Письменный документ, содержащий оперативную информацию, передаваемую устно по каналам телефонной связи:
23. Телеграмма — это:
24. Письмо, которое составляют при отправке адресату каких-либо документов или материальных ценностей:
25. Что из указанного не может являться подлинником документа?
26. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2016 № 220-ФЗ, вступившим в силу с 01.01.2017, документы процессуального характера могут быть поданы в суд:
27. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» письменное обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, по общему правилу рассматривается:
28. По каналам факсимильной связи и посредством электронной почты передавать документы, имеющие гриф секретности, а также документы, имеющие ограничительную пометку «Для служебного пользования»:

29. Носителем информации является:
30. Предварительный текст документа, который лично готовит исполнитель или соисполнитель документа, это
31. Что такое унификация документов?
32. Цель регистрации документов заключается:
33. Входящие документы регистрируются:
34. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:
35. Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может:
36. Как должно происходить деление документов:
37. Дайте определение формуляра-образца:
38. Сколько реквизитов содержит формуляр-образец?
39. Какой реквизит не входит в состав формуляра-образца письма?
40. Где проставляется гриф к ограничению документа?
41. Сколько адресатов может иметь документ?
42. Каким образом оформляется документ, имеющий более четырёх адресатов?
43. Если документ отправляется в два адреса по почте, то сколько необходимо подготовить экземпляров этого документа?
44. Что необходимо указывать в отметке о наличии приложения?
45. Какие установлены варианты расположения реквизитов на бланке?
46. На каком расстоянии начинается первая строка абзаца?
47. Какие поля должны иметь бланки служебных документов?
48. При оформлении документов на двух и более страницах, где и как проставляется нумерация?
49. Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?
50. Реквизит, который фиксирует решение лица (согласие или несогласие) по поводу содержания документа, называется
51. Резолюция оформляется:
52. Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?
53. При необходимости заверения документа гербовой печатью суда оттиск печати должен:
54. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы называются:
55. Какой ГОСТ регламентирует правила размещения и оформления реквизитов организационно-распорядительных документов?
56. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 в реквизите «адресат», инициалы получателя документа указываются:
57. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 в реквизите «подпись», в расшифровке личной подписи, инициалы указываются:
58. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 в реквизите «текст документа», инициалы всех представленных лиц указываются:
59. Выберите реквизит, дата у которого хронологически самая поздняя из всех дат, входящих в реквизиты внутреннего документа?
60. Должен ли исполнитель, подготовивший текст письма, визировать документ?
61. Что такое копия части документа, которая заверена в определенном порядке?

62. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в какой период с момента поступления в государственный орган письменное обращение гражданина подлежит обязательной регистрации?
63. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по общему правилу в какой период с момента поступления в государственный орган письменного обращения гражданина, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа или должностного лица, направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов?
64. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» письменное обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, по общему правилу рассматривается:

Обеспечение сохранности и государственный учет документов, комплектование и документационное обеспечение управления

65. Архивный отдел городского суда – это:
66. Какими основополагающими документами руководствуется архивный отдел городского суда?
67. Основные задачи архивного отдела городского суда
68. Основные функции архивного отдела городского суда
69. Архивный фонд – это:
70. Архивный документ – это
71. Перечень документов федеральных судов общей юрисдикции – это:
72. Экспертиза ценности документов – это:
73. Какой из нижеперечисленных документов необходим при первичной передаче документов в государственный архив:
74. Росархив – это аббревиатура:
75. Паспорт архива суда составляется:
76. Сроки хранения дел и материалов, переданных в архивный отдел, составляют:
77. Экспертная комиссия утверждается
78. Какие документы являются документами постоянного срока хранения?
79. Временное хранение архивных документов – это:
80. Какие документы являются документами временного (свыше 10 лет) сроков хранения?
81. Как определятся срок хранения уголовного дела?
82. Единица хранения – это
83. Кто распределяет обязанности между работниками архивного отдела
84. При обнаружении дефектов документов в делах составляется:
85. Максимальное количество дел, включенных в годовой раздел описи дел, не должно превышать:
86. Номенклатура дел – это
87. Срок пересогласования номенклатуры дел суда с архивным учреждением составляет:
88. Для учета единиц хранения применяется
89. Все оконченные производством дела и другие документы до передачи в

архивный отдел должны быть оформлены:

90. При выдаче дел во временное пользование каждое дело заносится в:
91. Максимальное количество листов, подшиваемых в один том, не должно превышать:
92. К какой области профессиональной служебной деятельности относятся работники архивного отдела городского суда?
93. Учет документов в архивном отделе - это:
94. Учетные документы должны находиться в одном месте и храниться…
95. Документы высылаются из архивохранилища в вышестоящие суды на срок, не превышающий:
96. Документы выдаются из архивохранилища для использования судьями и работниками суда на срок, не превышающий
97. Для чего нужен лист-заверитель дела
98. Листы дела нумеруются:
99. Номера листов дела наносятся:
100. Что из перечисленного входит в основные обязанности ведущего специалиста 3 разряда архивного отдела городского суда:
101. Разрешение на использование документов архива суда может быть дано:
102. Погрузка, вывоз на утилизацию и утилизация осуществляются под контролем уполномоченного:

Организационное обеспечение рассмотрения обращений

103. Правильная постановка судебного делопроизводства является одним из важнейших условий
104. Обязанности, права и ответственность работников аппарата суда определяются
105. Правила и порядок работы с документами, установленные Инструкцией по судебному делопроизводству в суде, обязательны для
106. Дубликаты, повторные, а также дополнительные обращения регистрируются
107. Суды общей юрисдикции осуществляют судебную власть независимо от законодательных и исполнительных органов государственной власти
108. Разбирательство дел в судах общей юрисдикции открытое. Слушание дела в закрытом заседании допускается только в случаях, предусмотренных
109. Рассмотрение дел в судах общей юрисдикции очное. Заочное производство допускается только в случаях, предусмотренных
110. Рассмотрение дел в судах общей юрисдикции осуществляется
111. Систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации составляют
112. Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа в соответствии с установленной федеральными законами подсудностью рассматривают дела
113. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются
114. Обращение гражданина – это направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа ……., а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления
115. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации
116. Дубликатами считаются обращения

117. Рассмотренные обращения вместе с копией ответа заявителю и другой перепиской по ним
118. Обращения, содержащие оскорбительные выражения, а также не поддающиеся прочтению, либо оформленные на оборотной стороне бланков, документов, обрывках бумаги,…….
119. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение ……..... направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам
120. Ответ на обращение подписывается
121. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ……..
122. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение …….. возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения
123. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о ……..
124. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе
125. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение …….. обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению
126. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение
127. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению ……
128. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также
129. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного

самоуправления или должностного лица, направляется……. в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ

130. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны …….. предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.
131. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения……, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение
132. Лица, виновные в нарушении настоящего Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, несут
133. Зарегистрированные письменное внепроцессуальное обращение, а также письменный документ, представляющий собой оформленную на бумажном носителе информацию о внепроцессуальном обращении, передаются в соответствии с резолюцией председателя соответствующего суда не позднее …….лицу, ответственному за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда в сети Интернет, под роспись в журнале (реестре) учета внепроцессуальных обращений

Организационно-правовое обеспечение деятельности суда

134. В какой срок должно быть рассмотрено письменное обращение, поступившее в городской суд, со дня регистрации?
135. Основной задачей юридического отдела городского суда является?
136. Базовым нормативным правовым актом, регулирующим отношения, направленные на обеспечение государственных нужд городского суда является?
137. В случае поступления в суд обращения, содержащего просьбу об оказании юридической помощи или консультации по правовому вопросу, заявителю направляется?
138. В случае поступления запроса от уполномоченного государственного органа о приемлемости жалобы, находящейся на рассмотрении международных организаций и суда по правам человека, в какой срок направляется ответ на запрос?
139. Государственный орган, осуществляющий представление и защиту интересов Российской Федерации в международных организациях и суде по правам человека?

140. Вышестоящими судами по отношению к городского суду являются?
141. Может ли городской суд выступать в суде в качестве истца, ответчика по гражданским, административным делам, а также в качестве привлекаемого лица по делам об административных правонарушениях?
142. В качестве какой инстанции городской суд рассматривает дела?
143. Количество районных судов города Москвы, являющихся нижестоящими для городского суда?
144. В течение какого срока городской суд в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» представляет запрошенные арбитражным управляющим сведения со дня получения запроса?
145. Обязан ли городской суд в случае поступления запроса от арбитражного управляющего направлять копии судебных решений, вынесенных районными судами города Москвы
146. Городской суд финансируется из средств?
147. На каких документах, проставляется отметка об исполнителе в соответствии с Положением о подготовке и оформлении служебных документов федеральными судами общей юрисдикции, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 352?
148. При оформлении служебного документа суда на бланке второй и последующий листы печатаются?
149. Отметка об исполнителе документа в соответствии с Положением о подготовке и оформлении служебных документов федеральными судами общей юрисдикции, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 352 включает?
150. Доверенность на представление интересов городского суда подписывается?
151. В какой срок со дня вручения или получения копии постановления подлежит обжалованию постановление о привлечении городского суда к административной ответственности в соответствии с КоАП РФ по делу об административном правонарушении?
152. Предусмотрено ли осуществление председателем городского суда обязательного личного приема граждан по вопросам судоустройства и судопроизводства?
153. Входит ли в основные направления деятельности юридического отдела городского суда оказание организационно-методического содействия по юридическим вопросам отделам городского суда при подготовке ими проектов документов?
154. В случае наличия спора (претензии) по заключенному договору (контракту) между городским судом и иным лицом спор подлежит разрешению?
155. Участник правоотношений, наделенный комплексом определенных прав, именуется:
156. Задачами претензионно-исковой работы являются:
157. Суд, избранный по соглашению сторон для разрешения конкретного гражданско-правового спора с обязательством каждой из сторон подчиниться решению этого суда, - это:
158. Один из способов защиты прав и законных интересов городского суда - это:

Организация и ведение работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики

159. Документ, представляющий из себя таблицу, содержащую утверждённый в установленном порядке перечень всех форм статистической отчетности, формируемых данной организацией, с указанием основных реквизитов каждой формы, это –
160. Виды статистической отчётности:
161. Для судов всех уровней система заполнения статистической отчётности единая. Верно утверждение?
162. Укажите статистические признаки, которые не являются количественными:
163. Что из перечисленного относится к объектам уголовно-правовой статистики:
164. Какой формат у программных шаблонов форм статистической отчётности, предоставляемых в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации:
165. Какой учётный документ является основой для составления описей дел постоянного и временного хранения:
166. Как называется инструкция, которой регламентируется деятельность сотрудника отдела судебной статистики:
167. Московский городской суд относится к:
168. С какой целью Московский городской суд направляет годовые статистические отчёты на электронных и бумажных носителях в Управление Судебного департамента в г. Москве:
169. 1) В отчётах остатки нерассмотренных дел и других материалов на начало отчетного периода приводятся по состоянию на первое число месяца текущего отчетного периода.

    2) Остатки на конец отчетного периода указываются по состоянию на последнее число месяца отчетного периода. Верны утверждения?
170. Какое расширение имеют файлы Excel:
171. Формула в Excel начинается со знака:
172. Строки электронной таблицы Excel:
173. Столбцы электронной таблицы Excel:
174. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы Excel:
175. Величина, представляющая собой частное от деления суммы индивидуальных значений признаков на их количество, - это:
176. Из рассмотренных судьёй 1 000 дел, с нарушением процессуального срока рассмотрено 100 дел, какой процент дел с нарушенным сроком рассмотрения у судьи:
177. В текущем году судье в производство поступило 100 дел, а в прошлом году – 80, какой прирост дел в процентах:
178. Укажите статистические признаки, которые не являются качественными:
179. Укажите статистические признаки, которые не являются количественными:
180. По каким основаниям уголовное дело подлежит прекращению:
181. Особое производство в гражданском процессе распространяется на дела:
182. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ:
183. Какие административные дела подсудны мировым судьям:
184. Отсутствие события преступления относится к:
185. К мерам воспитательного воздействия относится:

186. 1) Московским городским судом, как судом первой инстанции не рассматриваются дела об административных правонарушениях.
2) Московским городским судом, как судом первой инстанции рассматриваются гражданские дела, связанные с государственной тайной. Верны утверждения?
187. Если за умышленное деяние максимальный срок наказания ограничен тремя годами лишения свободы - это:
188. Если в ходе производства по уголовному делу возникает необходимость рассмотрения вопроса, который должен быть решен в соответствии с гражданским правом, он решается:
189. Что не является мерой пресечения:
190. Гласность судебного разбирательства означает, что разбирательство уголовных дел во всех судах:
191. Встречный иск может быть заявлен:
192. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора означает:
193. Стороной в гражданском процессе является:
194. Что не может применяться в отношении юридического лица:
195. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:
196. Какое право относится к сфере частного:
197. Предупреждение как мера административного наказания выносится:

Организационное обеспечение судопроизводства по уголовным делам первой инстанции

198. Вердикт- это…
199. Срок изготовления протокола судебного заседания:
200. Кто принимает решение об отводе помощника судьи, секретаря судебного заседания?
201. Кто проверяет явку в суд лиц, которые должны участвовать в судебном заседании:
202. За покушение на какие категории преступлений предусмотрена уголовная ответственность?
203. Срок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания:
204. Может ли секретарь судебного заседания разрешить вопрос о возможности рассмотрения уголовного дела в отсутствие кого-либо из участников уголовного судопроизводства?
205. Хранение оружия, изъятого по уголовному делу допускается в…
206. Имеет ли право секретарь судебного заседания на внепроцессуальное общение с коллегией присяжных заседателей?
207. На основании какого документа прокурор имеет право учувствовать в судебном заседании?
208. Какой документ подтверждает получение копии приговора, постановления и иного судебного решения обвиняемым, осужденным или подсудимым?
209. Существенным нарушением уголовно-процессуального закона является:
210. Мерой пресечения в уголовном процессе является:
211. Подсудимый в суде первой инстанции участвует в судебном заседании:
212. Кто ведет протокол судебного заседания в суде первой инстанции?
213. Судебное разбирательство проводится в отношении
214. Право на реабилитацию в уголовном процессе возникает:
215. Кто может обратиться в суд первой инстанции с ходатайством о продлении

меры пресечения?

216. На какой срок может быть задержан подозреваемый в уголовном процессе в порядке ст. 91 УПК РФ?
217. Является ли обязательным участие в судебном заседании лица, в отношении которого рассматривается ходатайство о снятии судимости?
218. Гражданским истцом в уголовном процессе может быть признано:
219. Кто может признать лицо виновным в совершении преступления и подвергнуть его уголовному наказанию?
220. Может ли уголовно-процессуальный закон иметь обратную силу?
221. Кто имеет право находиться в совещательной комнате судьи при вынесении судебного решения?
222. В случае не соответствия показаний свидетеля при допросе в судебном заседании и в протоколе допроса свидетеля в судебном заседании:
223. В результате рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке, может ли суд апелляционной инстанции постановить новый приговор:
224. В результате рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке, может ли суд апелляционной инстанции вынести постановление о прекращении уголовного дела:
225. Замечания на протокол и аудиозапись судебного заседания подаются:
226. С какого момента у осужденных содержащихся под стражей возникает право на обжалование судебного решения?
227. В случае подачи апелляционной жалобы, представления привидение приговора, постановления, определения в исполнение:
228. За сколько дней до начала судебного заседания апелляционной инстанции, лицо подавшее апелляционную жалобу, представление может подать дополнительные апелляционные жалобу, представление?
229. Осуждённому, содержащемуся под стражей и заявившим желание участвовать в суде апелляционной инстанции обеспечивается право участвовать:
230. Разбирательство в суде апелляционной инстанции проводится:
231. Обязательно ли в судебном заседании суда апелляционной инстанции участие государственного обвинителя
232. Решение Генерального прокурора РФ о выдаче лица иностранному государству может быть обжаловано:
233. В кассационном порядке может быть обжаловано судебное решение:
234. Приговор суда апелляционной инстанции вступает в законную силу:
235. В случае пропуска срока апелляционного обжалования приговора по уважительной причине, ходатайство о восстановлении пропущенного срока рассматривается:
236. В каком порядке могут быть обжалованы судебные решения не вступившие в законную силу?
237. Апелляционная жалоба, представление может быть подано:
238. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба, представление на приговор?
239. Совершение коррупционных правонарушений приводит к следующим последствиям:
240. Особый порядок судебного разбирательства в уголовном процессе:
241. Процессуальные сроки в уголовном процессе:
242. Сколько основных присяжных заседателей избираются из числа кандидатов в

присяжные заседатели в краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа?

243. Предусмотрена ли административная, уголовная либо иная ответственность за уклонение от обязанностей кандидатов в присяжные заседатели?
244. По достижению какого возраста гражданин имеет право исполнять обязанности присяжного заседателя?
245. Приговор обращается к исполнению судом первой инстанции в течение:
246. За сколько суток до истечения меры пресечения, руководитель следственного органа представляет материалы о продлении срока содержания под стражей, домашнего ареста, запрета определенных действий в суд?
247. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании:

Организационное обеспечение судопроизводства по уголовным делам апелляционной инстанции

248. Группы работников, имеющих статус гражданского служащего:
249. Уголовное право - это:
250. Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:
251. Уголовные законы издаются:
252. Среди категорий преступлений выделяют следующую категорию:
253. Основанием уголовной ответственности является:
254. Кто может признать лицо виновным в совершении преступления и подвергнуть его уголовному наказанию?
255. Объект преступления это:
256. С какого возраста, по общему правилу возможно привлечение лица к уголовной ответственности:
257. Уголовное наказание назначается:
258. Какое число считается днем рождения, если судебная экспертиза установила возраст с точностью до года:
259. Элементом нормы права не является …
260. К признакам права не относится …
261. К общеправовым принципам права не относится принцип …
262. К числу юридических гарантий законности относятся …
263. В состав судебной системы РФ не входят:
264. Судебный состав, применительно к областному и приравненный к нему судам – это состав …
265. Близкие родственники:
266. Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?
267. Носителем информации является:
268. Реквизит документа – это:
269. Укажите правильный способ оформления даты в документах:
270. Какой орган осуществляет организационное обеспечение деятельности верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, районных судов, военных судов, органов судейского сообщества:
271. Документы, в которых фиксируются решения в ходе судебной стадии уголовного процесса:
272. Решение суда выносится от имени …

273. Жалоба, которая подаётся на уже вступившее в законную силу решение суда:
274. Процессуальные документы – это …
275. Если последний день срока исполнения приходится на нерабочий день, документ подлежит исполнению:
276. Номенклатура дел организации согласовывается с архивным учреждением не реже:
277. Адвокат допускается к участию в уголовном деле в качестве защитника –
278. Инструкция по судебному делопроизводству в суде обязательна –
279. Уголовные дела, возвращенные на новое судебное рассмотрение после отмены судебного решения вышестоящим судом, -
280. В течение какого срока должен быть изготовлен и подписан протокол судебного заседания
281. В течение какого срока могут быть поданы замечания на протокол судебного заседания
282. Судебные дела (иные материалы) выдаются для ознакомления адвокату в помещении суда на основании письменного заявления и
283. Выдаваемые судом копии судебных актов (приговор, решение, определение, постановление) должны быть заверены
284. Апелляционные жалоба, представление, поступившие непосредственно в суд апелляционной инстанции, подлежат направлению в районный суд, рассмотревший дело по первой инстанции
285. Уполномоченный работник аппарата апелляционной инстанции областного и равного ему суда извещает стороны о месте, дате и времени судебного заседания не менее чем за
286. В течение какого времени со дня вынесения апелляционный приговор, определение, постановление вместе с надлежаще оформленным уголовным делом уполномоченным работником аппарата суда с соответствующим сопроводительным письмом направляется для исполнения в районный суд, рассмотревший дело по первой инстанции
287. О результатах рассмотрения апелляционной жалобы, представления, возвращении дела в районный суд уполномоченным работником аппарата суда делается отметка в автоматизированной базе данных судебного делопроизводства в срок

Организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам первой и апелляционной инстанции

288. Служебный документ, который содержит предложение о назначении на должность, переводе на другую должность (работу) или поощрении (награде, премировании) сотрудника организации называется:
289. Виды судебного делопроизводства:
290. Когда документ является исполненным?
291. Типовым сроком исполнения документа называется:
292. Не является документом, который инициирует решение
293. Предварительный текст документа, который лично готовит исполнитель или соисполнитель документа, это:
294. Когда передаются зарегистрированные обращения исполнителям?
295. Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов введена в действие…

296. Дубликатами, согласно Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, считаются
297. Какое утверждение является неверным?
298. В каком случае суд не допускает замену стороны правопреемником?
299. Представителями в суде, за исключением дел, рассматриваемых мировыми судьями и районными судами, не могут выступать (ГПК РФ):
300. Суд апелляционной инстанции возвращает дело, поступившее с апелляционной жалобой, представлением, в суд первой инстанции, если судом первой инстанции не было рассмотрено:
301. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение:
302. Апелляционные жалоба, представление могут быть поданы в течение:
303. Частная жалоба, представление прокурора могут быть поданы в течение:
304. Областной суд рассматривает поступившее по апелляционной жалобе, представлению дело в срок, не превышающий:
305. Кассационные жалоба, представление (по гражданскому делу) могут быть поданы в кассационный суд общей юрисдикции в срок, не превышающий
306. Реквизит «Фамилия исполнителя и номер его телефона» в служебном документе, оформленном на нескольких листах, указывают:
307. Номенклатура основных нарядов и дел, которые ведутся в суде, формируется в соответствии с:
308. Решение (определение) по гражданскому делу может быть выполнено (изготовлено) в форме электронного документа?
309. Срок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации:
310. В течение какого периода времени могут быть представлены уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?
311. Действия работника суда, обнаружившего при вскрытии почтового отправления отсутствие вложения, указанного в приложении
312. Срок хранения дел (нарядов) определяется в соответствии с:
313. Пронумеровываются листы дела арабскими цифрами:
314. В какой срок должен быть изготовлен и подписан протокол судебного заседания?
315. Определение суда апелляционной инстанции вступает в законную силу:
316. При использовании средств аудиозаписи и иных технических средств для фиксирования хода судебного заседания электронные носители информации (диски, дискеты, флеш-карты) должны быть:
317. В какой срок должен быть изготовлен и подписан протокол отдельного процессуального действия по гражданским делам?
318. Изготовление и выдача копии аудиозаписи судебного заседания осуществляется:
319. Дела в судах апелляционной инстанции рассматриваются судьями:
320. Лица, участвующие в деле, а также свидетели, эксперты, специалисты и

переводчики извещаются или вызываются в суд:

321. Протокол судебного заседания не составляется в:
322. Ознакомление сторон с материалами судебного дела (иными материалами) производится на основании их:
323. Ознакомление с делами (иными материалами) должно проходить:
324. Гражданское судопроизводство ведется:
325. При осуществлении правосудия судьи:
326. Правосудие по гражданским делам не осуществляется на основе:
327. В какой срок с момента поступления искового заявления по гражданским делам в суд, судья обязан рассмотреть вопрос о принятии его к производству
328. Не является документом, который инициирует решение
329. Гражданские дела об усыновлении (удочерении) детей до передачи на постоянное хранение должны находиться
330. Об ознакомлении с делом делается отметка
331. Максимальное количество листов, подшиваемых в один том, не должно превышать:
332. Дела какой категории, рассматриваемые в первой инстанции Московского городского суда, имеют статус «секретно»
333. Исполнительные листы направляются судом
334. Справочный лист:
335. Все гражданские дела, исковые заявления, поступившие в суд, регистрируются:
336. Гражданские дела, возвращенные на новое судебное рассмотрение после отмены решений (определений), повторно поступившие в суд
337. Задачами гражданского судопроизводства являются
338. До истечения срока обжалования гражданское дело не может быть направлено в суд апелляционной инстанции
339. Копии решения суда вручаются под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или направляются им
340. Исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы могут быть поданы в суд
341. В случае отсутствия или повреждения вложений (отдельных листов), а также наличия ошибочных вложений входящего/исходящего документа:
342. Для регистрации входящей корреспонденции (областного суда) установлен следующий примерный перечень индексов для гражданских дел:
343. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:
344. Исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы, которые подаются посредством систем электронного документооборота участников процесса, должны быть подписаны
345. Правосудие по гражданским делам, относящимся к компетенции судов общей юрисдикции, осуществляется
346. Не может приниматься во внимание в качестве оснований для превышения разумного срока судопроизводства по делу
347. Заявление об ускорении рассмотрения дела рассматривается
348. Использование средств аудиозаписи и систем видеоконференц-связи, а также системы веб-конференции в закрытом судебном заседании

349. Обращения, которые исполняются двумя и более лицами
350. Решение суда или копия решения суда в электронном виде
351. Обращение, не содержащее каких сведений, признается анонимным и рассмотрению не подлежит, за исключением анонимного сообщения о преступлениях
352. Заявление о разъяснении исполнительного документа рассматривается в судебном заседании
353. Судебные расходы состоят:
354. Решение о не размещении на официальном сайте суда в сети «Интернет» текстов судебных актов по основаниям, предусмотренным п. 2.3 и 3.1 Положения, принимает:
355. Прием граждан осуществляется
356. Ошибочно доставленная корреспонденция
357. В случае если вышестоящий суд изменил решение суда
358. Штамп «КОПИЯ» на копии судебных актов проставляется
359. Выдаваемые судом копии судебных актов должны быть
360. Судебные извещения, вызовы (судебные повестки) направляются судом
361. Лицо, получившее копию судебного акта, должно
362. Входящий документ проходит следующие этапы обработки
363. Обращения, содержащие оскорбительные выражения, а также не поддающиеся прочтению, либо оформленные на оборотной стороне бланков, документов, обрывках бумаги
364. В случае если упаковочные материалы (конверты, пакеты и т.п.) поступивших посредством почтовой связи документов содержат вложения нескольких самостоятельных обращений
365. Заявлений о предварительном обеспечении защиты исключительных прав в сети «Интернет» регистрируются
366. Допустимо изготовление копии судебного акта в виде электронного образа для направления лицам, участвующим в деле?
367. На кого, согласно 161 ГПК РФ возлагается обязанность проверки явки участников судебного процесса?
368. Как называются стороны в исполнительном производстве

Организационное обеспечение административного судопроизводства

369. В силу положений ст. 30.9 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, и (или) решение вышестоящего должностного лица по жалобе на это постановление могут быть обжалованы
370. В силу положений п. 1.1 ст. 30.5 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению
371. В силу положений п.3 ст. 30.5 КоАП РФ жалоба на постановление об административном аресте либо административном выдворении подлежит рассмотрению в течение
372. В силу п.4 ст. 30.5 КоАП РФ жалоба на постановление о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит рассмотрению
373. В силу п.1 ст. 30.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано
374. Постановление, вынесенное должностным лицом, подлежит обжалованию

375. В соответствии с ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение
376. В силу части 1 статьи 30.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в редакции, действующей с 1 октября 2019 года) жалобы, протесты на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении подаются:
377. Рассмотрение жалоб на вступившие в законную силу судебные акты, вынесенные мировыми судьями и судьями районных судов города Москвы, отнесено к компетенции:
378. В рамках предоставленных законом полномочий Московский городской суд
379. В силу положений ч.1 ст. 305 КАС РФ, Московский городской суд рассматривает поступившее по апелляционным жалобе, представлению дело в срок, не превышающий
380. В силу ч.5 ст. 305 КАС РФ, апелляционные жалоба, представление на решение суда по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, поступившие на рассмотрение в суд апелляционной инстанции в период избирательной кампании, кампании референдума до дня голосования, рассматриваются судом апелляционной инстанции в течение
381. Согласно Инструкции по судебному делопроизводству, судебные повестки направляются лицам, участвующим в деле
382. Согласно Инструкции по судебному делопроизводству, в случае решения судом вопроса об участии в судебном заседании участников процесса по гражданским и административным делам путем использования систем видео-конференц-связи общий порядок организации обеспечения их участия определяется
383. В силе положений Инструкции по судебному делопроизводству, дата и время рассмотрения дела в судебном заседании определяются
384. Согласно Инструкции по судебному делопроизводству, извещение о вызове в суд лиц может быть осуществлено:
385. Повестки административным истцам и административным ответчикам составляются по:
386. Если разбирательство гражданского, административного дела отложено на другой день, явившимся в судебное заседание лицам:
387. Список дел, назначенных к рассмотрению, составляется по форме № 36
388. Кто перед началом судебного рассмотрения проверяет явку в суд вызываемых лиц, указанных в определении о назначении дела к разбирательству в судебном заседании, выясняет причины неявки отсутствующих лиц, докладывает о явке в суд судье, председательствующему по делу:
389. В каких случаях копии решения (приговора, решения, определения, постановления) суда по делам выдаются (направляются) сторонам по делу:
390. Какой срок установлен для написания протокола судебного заседания?
391. Какой срок установлен для подачи апелляционной жалобы при рассмотрении административного дела по существу?
392. Кто, согласно статье 48 КАС, не относится к иным участникам процесса?

393. Каким составом рассматривается заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску?
394. В какие доходы взыскиваются судебные штрафы?
395. В какой срок рассматривается вопрос о принятии административного искового заявления?
396. В какой срок могут быть поданы замечания на протокол судебного заседания?
397. Общий срок рассмотрения административного дела?
398. В какой суд обжалуются решения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, принятые ими по первой инстанции?
399. В какой срок вступает в законную силу определение суда апелляционной инстанции, принятое по результатам рассмотрения апелляционной жалобы на решение суда первой инстанции по административному исковому заявления?
400. В какой срок могут быть обжалованы решения в кассационной инстанции?
401. Каким образом подаются кассационные жалобы на решения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, принятые ими по первой инстанции?
402. Каким образом подаются надзорные жалобы на решения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, принятые ими по первой инстанции?
403. В какой срок рассматриваются надзорные жалобы, если Верховным судом не было истребовано административное дело?
404. В какой срок рассматривается вопрос о принятии заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?
405. Выберите категорию административных дел, которая в суде первой инстанции, будет рассмотрена коллегиально?
406. Срок подачи апелляционной жалобы на решение суда по делу об оспаривании нормативного правового акта, принятого избирательной комиссией?
407. Кем подписывается апелляционное представление, поданное на решение суда по административному исковому заявлению?
408. Срок подачи административного искового заявления об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости в суд?

Организационное обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации и общественностью

409. Выступление перед представителями СМИ пресс-секретаря суда по рассматриваемым в суде делам называется:
410. Аналитическая деятельность специалиста по связям с общественностью в суде включает в себя:
411. Руководствуясь каким принципом, государственные органы стремятся в максимально допустимых пределах предоставлять обществу объективную информацию о своих решениях и действиях:
412. В каком документе законодательно закреплено право каждого «свободно искать, получать, передавать, производить, распространять информацию любым законным способом»:
413. Что такое лид:
414. В соответствии с Конституцией РФ, право граждан на информацию о

деятельности публичных органов власти в современных условиях развития общественных отношений должно быть:

415. Основной целью деятельности пресс-службы является формирование …. суда и позиционирование его в определенных группах:
416. Под …. понимается некое событие, вызывающее интерес общественности и СМИ, которое позволяет показать работу суда:
417. Проведение регулярного анализа материалов СМИ называют?
418. Что такое запрос:
419. Срок подготовки ответа на запрос
420. Информация о деятельности судов может предоставляться:
421. Имеют ли право лица, участвующие в деле фиксировать ход судебного заседания:
422. Допускается ли трансляция судебного заседания на стадии досудебного производства:
423. Какой орган осуществляет организационное обеспечение деятельности федеральных судов:
424. Какой орган осуществляет формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей:
425. Возможно ли ознакомление пользователей с информацией, находящейся в архивных фондах:
426. Дата принятия ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»:
427. Каким приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ регламентируется организация и проведение в судах трансляций судебных заседаний по радио, телевидению и в сети «Интернет»:
428. Возможна ли трансляция судебных заседаний по радио, телевидению и в сети «Интернет»:
429. Каким постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации регламентируется открытость и гласность судопроизводства и доступ к информации о деятельности судов:
430. Если стороны по делу возражаю против фото и видеосъемки в судебном заседании, суд вправе:
431. Кто выступает Гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина:
432. Законы, принимаемые в Российской Федерации, могут применяться только после:
433. Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения:
434. Федеральный закон «О средствах массовой информации» был принят в:
435. Аккредитация средств массовой информации это…
436. Специальные подразделения в структуре органа власти, отвечающие за постоянный диалог с населением и гражданскими объединениями, называются:
437. Сотрудники пресс-служб периодически проводят с руководством суда и представителями СМИ
438. … является основным структурным элементом пресс-релиза. главная задача – привлечь внимание редактора:
439. Гражданский служащий не вправе:

440. Основания, исключающие предоставление информации о деятельности судов:
441. Пресс-секретарь это специалист, который обеспечивает взаимодействие руководства суда …
442. Письменные материалы, потенциально полезные для СМИ формируются в папку, которая называется…
443. Пресс-релиз – это …
444. В какой срок, согласно положениям Федерального закона «О средствах массовой информации», орган власти должен предоставить ответ на запрос СМИ:
445. Имеют ли право представители СМИ присутствовать на закрытых судебных заседаниях:
446. Основной, официальный источник информации суда:
447. Один из инновационных методов предоставления информации о деятельности судебной системы:
448. Официальный печатный орган Правительства РФ:
449. Кто может направить запрос информации в суд:
450. Дата принятия ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»:
451. Возможно ли обнародование информации о деятельности судов в СМИ:
452. Возможно ли ознакомление с судебными делами иными лицами:

Организация, сопровождение и оформление кадровой деятельности

453. С какой целью проводится аттестация?
454. Как часто проводится аттестация гражданского служащего?
455. В каком случае аттестация гражданского служащего может быть проведена раньше срока?
456. Какое из решений аттестационной комиссии неправомерно?
457. В каком случае проводится квалификационный экзамен?
458. Когда федеральному гражданскому служащему может быть присвоен первый классный чин государственной гражданской службы, если испытание ему не устанавливалось?
459. Учитывается ли стаж муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы:
460. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных государственных гражданских служащих устанавливаются:
461. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:
462. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
463. Нужно ли вносить в трудовую книжку запись о переименовании организации?
464. Сотрудница поменяла фамилию в связи с вступлением в брак. Как изменить фамилию на титульном листе трудовой книжки?
465. Как следует прикрепить вкладыш к трудовой книжке?
466. Передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне:
467. Какая последовательность действий правильная?
468. График отпусков утверждается представителем нанимателя:
469. Судьям предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью:
470. Судье предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом …

471. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:
472. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск …
473. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее …
474. Страница, на которой указано количество листов дела, особенности его нумерации, а также проставлены отметки о состоянии и составе дела, называется:
475. Как Вы поступите, если обнаружите ошибку в нумерации листов дела?
476. Кто принимает решение о выделении кадровых документов к уничтожению:
477. В каком стиле речи обычно составляются документы?

Организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности

478. Бюджетная смета казенного учреждения
479. Лимит бюджетных обязательств - это
480. Что такое плановый период?
481. Что собой представляет акт сверки взаимных расчетов?
482. Какими органами открываются и ведутся лицевые счета получателей бюджетных средств?
483. Какая Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета устанавливает единый порядок ведения бюджетного учета в казенных учреждениях?
484. Порядок составления и представления отчетности казенного учреждения устанавливается:
485. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в:
486. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения об основных средствах?
487. Какой документ устанавливает особенности порядка исчисления средней заработной платы (среднего заработка)?
488. План счетов бухгалтерского учета - это
489. В какой срок подлежит уплате сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц?
490. Что включают в себя нефинансовые активы?
491. Необходимость организации внутреннего контроля в учреждениях указана в
492. Расчеты с индивидуальными предпринимателями при применении счетов 206 и 302
493. Бюджетные обязательства - это
494. Что понимается под отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом)?
495. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется в соответствии с положениями
496. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета?
497. Какие документы не нужны при проведении расчетов по оплате труда, на основании которых начисляется заработная плата ?
498. За какой период казенное учреждение составляет бюджетную отчетность?
499. Какая информация отражается в журнале операций по выбытию и

перемещению нефинансовых активов?

500. Срок хранения казенными учреждениями регистров бухгалтерского учета
501. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету
502. Амортизация в бухгалтерском учете - это
503. Как называется инвентаризация, которая проводится с целью установления наличия ценностей, неожиданно для материально ответственного лица?
504. Что собой представляет акт сверки взаимных расчетов?
505. Акты о списании объектов основных средств составляет комиссия, назначаемая:
506. При направлении работника в командировку расходы на оплату суточных составляют:
507. Что работник представляет в бухгалтерию по возвращении из командировки?
508. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в:
509. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения об основных средствах?
510. Какие расходы оплачиваются командированному работнику?
511. План счетов бухгалтерского учета - это
512. Перечень субъектов бюджетной отчетности, чья отчетность которых подлежит, включению в консолидированную отчетность называется
513. Что включают в себя нефинансовые активы?
514. Какие документы являются основанием для осуществления бухгалтерских записей?
515. В каком выражении дает информацию бухгалтерский учет?
516. На основе каких данных учета составляется бухгалтерская отчетность?
517. Какой первичный документ служит для оформления исправительных проводок?
518. В какой срок подотчетное лицо обязано предъявить авансовый отчет по командировочным расходам?
519. Авансовый отчет - это
520. Какие документы при поставке материальных ценностей, выполнении работ, оказании услуг поставщики (подрядчики) предъявляют учреждению?
521. Какая информация отражается в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов?
522. Оплата труда гражданского служащего производится в виде
523. При предоставлении федеральному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата
524. Сведения о детях работника необходимы для расчета:
525. Для контроля соблюдения режима рабочего времени и расчета заработной платы используется
526. Что отражается в расчетно-платежной ведомости?
527. Зависит ли размер пособия по временной нетрудоспособности от страхового стажа?
528. Какой документ устанавливает особенности порядка исчисления средней заработной платы (среднего заработка)?
529. Какие доходы не облагаются НДФЛ?
530. За нарушение требований к составлению, представлению бюджетной бухгалтерской (финансовой) отчетности применяются меры:

531. Какую форму НДФЛ необходимо сдавать ежеквартально налоговым агентам в налоговый орган?
532. Какие из страховых взносов не перечисляются по реквизитам ФНС?
533. В какие сроки выплачивается заработная плата?
534. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных государственных гражданских служащих устанавливаются:
535. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в Российской Федерации осуществляется:
536. Что является бухгалтерской записью (проводкой)?
537. Индексируется ли сумма при расчете пособий по временной нетрудоспособности, если в учреждении в расчетном периоде произошло повышение заработной платы?
538. Индексируется ли сумма при расчете отпускных, если в учреждении в расчетном периоде произошло повышение заработной платы?
539. Срок уплаты НДФЛ с зарплаты
540. Каким является расчетный период для определения средней заработной платы для исчисления отпускных?

Организация информационного и компьютерного обеспечению деятельности

541. К системному программному обеспечению относится:
542. Программы обслуживания устройств ЭВМ называются:
543. К устройствам ввода/вывода не относится:
544. Компьютерные вирусы:
545. Сколько окон одновременно можно открыть на рабочем столе:
546. Именованная область на диске, которая содержит какую-либо информацию, называется:
547. MS Excel. К какому типу функций относятся функции минимум, максимум?
548. Взаимодействие клиент-сервер при работе на WWW происходит по протоколу:
549. Стандартные программы Windows:
550. Какое устройство выполняет арифметико-логические операции?
551. Гипертекст—это ...
552. Разветвляющийся алгоритм - алгоритм, в котором:
553. Программа просмотра ресурсов компьютера и управления файлами и каталогами – это
554. В главном меню есть пункт «Выполнить», его функции
555. Алгоритм исполнен процессором компьютера, если он записан:
556. Чему равен 1 Килобайт?
557. На первом этапе загрузки компьютера происходит:
558. IP-адрес- это:
559. Что такое база данных?
560. Процессор это:
561. Назначение клавиш Ctrl:
562. Что из ниже перечисленного не является программой–архиватором:
563. Что такое папка?
564. Программы, готовые к выполнению имеют расширение:
565. Вирус — это программа, которая
566. Тип файла .txt, .doc, .rtf

567. Устройство для подключения компьютера к сети Интернет – это
568. CD-ROM — это:
569. Принтер — это:
570. Клавиатура — это:
571. К какому типу программ относится программа Excel
572. Чтобы выделить столбец таблицы в MS Word надо
573. Меню — это
574. Пересылка служебной информации государственным гражданским служащим с использованием личного мобильного устройства, личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей…
575. Для чего используются ярлыки в Windows?
576. MS Word – это:
577. Как вывести на печать один из абзацев документа Ms Word?
578. Основное назначение электронных таблиц-
579. Какого типа сортировки не существует в Excel?
580. Как называется группа файлов, которая хранится отдельной группой и имеет собственное имя ?
581. Как называются данные или программа на магнитном диске?
582. Какое расширение имеют текстовые документы Word?
583. Единица измерения информации:
584. Определите, какая система счисления используется при представлении числа в памяти компьютера:
585. Какую клавишу используют для создания отступа первой строки?
586. Клавиша, которая используется для добавления пустой строки:
587. В каком месте нахождения информация будет утеряна при выключении компьютера?
588. Что такое сканер?
589. Типом принтера с наихудшими качествами печати является:
590. Для чего клавиша Shift?

Организация мероприятий по обеспечению материально-техническими средствами, надлежащему функционированию и обеспечению исправного состояния зданий, сооружений, помещений суда и иного оборудования

591. Если победитель закупки попал под антидемпинговые меры, можно ли при этом условии выплатить ему аванс?
592. Может ли заказчик при описании объекта закупки указать точные показатели, которые нельзя менять?
593. На какую сумму участник должен предоставить исполненные контракты, чтобы пройти предквалификацию?
594. Без какой программы не получиться работать с электронной цифровой подписью?
595. Какой способ закупки исключили из Закона 44-ФЗ?
596. При срабатывании системы оповещения об эвакуации необходимо покинуть:
597. Тушение электрооборудования при возгорании допускается порошковым огнетушителем:
598. Замер сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования проводится:
599. Может ли начисленная амортизация в размере 100% стоимости особо ценного движимого имущества и остальных предметов (основные средства), которые

технически исправны и пригодны для дальнейшей эксплуатации, служить основанием для списания по причине полной амортизации:

600. Звукопоглощающими материалами должны быть оборудованы:
601. Серверные должны быть обеспечены системами кондиционирования:
602. Кто определяет назначения и структуру кодов бюджетной классификации РФ:
603. Принцип контрактной системы в сфере закупок:
604. Предусмотрена ли денежная компенсация взамен выдачи судейских мантий и служебного обмундирования:
605. Осуществление государственных закупок казенным учреждений осуществляется в соответствие с:
606. Какие закрывающие документы предусмотрены государственным контрактом на проведение капитального или текущего ремонта:
607. Какие закрывающие документы предусмотрены государственным контрактом на поставку товаров:
608. Повторные инструктажи по охране труда и технике безопасности проводятся:
609. Отдельно стоящие трансформаторные подстанции должны быть оборудованы охранно-пожарной сигнализацией:
610. Разработка проектно-сметной документации на проведении ремонтных работ выполняется:
611. По видам и объемам производимых ремонтных работ различают:
612. Текущий ремонт подразделяется:
613. Общие осмотры зданий и сооружений проводятся:
614. Какие контрольные органы могут прийти к заказчику с плановыми проверками?
615. Сколько площадок существует для проведения торгов?
616. Какой минимальный шаг аукциона в электронной форме?
617. Заказчик проводит электронный аукцион. НМЦК не превышает 1 млн руб. Обязан ли он установить обеспечение заявки?
618. Может ли заказчик при описании объекта закупки применить дополнительные характеристики, которых нет в КТРУ?
619. Когда поставщик получает решение об одностороннем расторжении контракта?
620. Заказчику нужно закупить табак. Он решил, что будет удобно определить поставщика с помощью конкурса. Правильный ли способ выбрал заказчик?
621. Нужно ли заказчику учитывать НДС при расчете НМЦК?
622. Какими бывают конкурентные процедуры?
623. Обязан ли заказчик оштрафовать поставщика за существенные нарушения контракта?
624. Можно ли включать в один лот товары из приложения к приказу № 126н и не включенные в него?
625. Сколько оснований теперь для признания закупок несостоявшимися?
626. В течение какого времени после публикации протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме нужно направить контракт на подпись победителю?
627. Выберите верное утверждение
628. В удостоверяющем центре какого ведомства специалисты заказчиков получают электронную цифровую подпись?
629. Безопасность труда это:

630. Срок расследования несчастного случая по заявлению пострадавшего составляет:
631. Кто расследует несчастный случай на производстве:
632. В какие сроки проводится расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья:
633. Какой вид инструктажа проводят при введении в действие новых нормативных актов по охране труда?
634. Кому разрешается работать единолично в электроустановках напряжением до 1000 В, расположенных в помещениях, кроме особо опасных?
635. Кто имеет право проводить обслуживание аккумуляторных батарей и зарядных устройств?
636. Что является определением термина «Эксплуатация»?
637. Что является определением термина «Трансформаторная подстанция»?
638. Что должен сделать работник, заметивший неисправности электроустановки или средств защиты?
639. Можно ли использовать землю в качестве фазного или нулевого провода в электроустановках до 1000 В?
640. Как часто должны проводиться осмотр и проверка исправности аварийного освещения?
641. На каком этапа производится вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом согласно приказу Минздрава России от 04.05.2012 № 477н?
642. Перечень состояний при которых не оказывается первая помощь в соответствии с Приказом Минздрава России от 04.05.2012 № 477н?
643. Каким документом необходимо сопроводить процесс передачи товаров на склад?
644. Материальная ответственность работника склада устанавливается:
645. Основные мероприятия, позволяющие контролировать качество и количество товара:
646. При получении товаров обнаружена недостача. Какой документ нужно оформить и отправить поставщику:
647. Для обеспечения деятельности инвентаризационной комиссии специалист склада выполняет следующие действия: