

ЧЕРЕМУШКИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 января 2023 г.

В соответствии с пунктом 12.5 Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.04.2003 г. « 36 (в редакции от 01.2018 г.), установить следующий порядок изготовления и выдачи копий судебных актов:

-изготовление заверенных копий судебных актов и иных документов суда осуществляется уполномоченными работниками аппарата суда – сотрудниками отделов судебного делопроизводства в установленном порядке;

-копии запрашиваемых судебных актов изготавливаются уполномоченным работником аппарата суда в день поступления заявления, а при невозможности – в срок не более пяти рабочих дней с указанной даты;

-выдаваемые судом копии судебных актов (приговор, решение, определение, постановление заверяются подписями судьи, председательствующего по делу, а в случае его отсутствия – председателем суда (заместителем председателя суда) или дежурного судьи при наличии дела.

От лица, получившего копию судебного акта, уполномоченным сотрудником аппарата суда отбирается соответствующая расписка.

Председатель суда




С.И. Захарчук