

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Измайловского
районного суда г. Москвы
А.Н. Лысенко
«10» января 2019 г.



Правила пребывания посетителей в Измайловском районном суде города Москвы

1. Общие положения

1.1. Правила пребывания посетителей в Измайловском районном суде города Москвы (далее – правила) определяют нормы поведения граждан (посетителей) в зданиях и служебных помещениях Измайловского районного суда города Москвы (далее – суд) и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности суда в целях:

- а) эффективной деятельности суда;
- б) реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- в) поддержания общественного порядка внутри зданий суда, их охраны;
- г) обеспечения безопасности судей, присяжных заседателей, работников аппарата суда, участников процесса и других граждан при посещении ими зданий (служебных помещений) суда;
- д) повышения информационной открытости;
- е) обеспечения надлежащего порядка в судебном заседании.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия судами на территории Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в правилах:

- а) *посетитель* – любое физическое лицо, временно находящееся в здании суда, для которого суд не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в суде;
- б) *пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание суда;
- в) *установленный порядок в здании суда* – совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок судебного разбирательства в судах, деятельность судей, работников аппарата и других работников суда, связанная с организационным обеспечением деятельности суда, правила поведения граждан в общественных местах;
- г) *документы, удостоверяющие личность посетителя* – паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в

Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.4. Контроль за поддержанием общественного порядка в зданиях (помещениях) суда осуществляется председателем, судьями, администратором суда, судебными приставами по ОУПДС, а также иными сотрудниками аппарата, наделенными на это соответствующими полномочиями, и их законные требования по соблюдению установленного порядка являются обязательными для посетителей Измайловского районного суда г. Москвы.

1.5. Поддержание общественного порядка и принудительное исполнение требований лиц, перечисленных в п.п. 1.4. раздела I, в отношении посетителей Измайловского районного суда г. Москвы возлагается на судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок деятельности Измайловского районного суда.

2. Организация пропускного режима

2.1. Допуск посетителей в здание суда осуществляется в соответствии с настоящими правилами, инструкциями по пропускному и внутриобъектовому режиму на постах охраны здания суда и правилами внутреннего распорядка суда, установленными и утвержденными председателем суда на основе утвержденных Советом судей Российской Федерации типовых правил внутреннего распорядка судов, с регистрацией на посту судебных приставов.

2.2. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании суда обеспечивают судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее – судебные приставы по ОУПДС) в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «О судебных приставах», приказом Федеральной службы судебных приставов от 17 декабря 2015 года № 596 «Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Допуск посетителей в здание суда осуществляется по предъявлении документов, удостоверяющих личность, данные о которых фиксируются судебным приставом по ОУПДС в электронной базе «Учет посетителей судов».

2.3.1. Работники федеральных судов и судов субъектов Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов и учреждений, Министерства юстиции Российской Федерации и его органов и учреждений, должностные лица Федеральной службы судебных приставов, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, прокуратуры, иных органов государственной власти и государственных органов, а также органов местного самоуправления, адвокаты пропускаются в здание суда по служебным удостоверениям, данные о которых фиксируются судебным приставом по ОУПДС в электронной базе «Учет посетителей судов».

2.3.2. Присяжные заседатели допускаются в здание суда согласно списку присяжных заседателей, размещенному на посту судебных приставов по ОУПДС, и на основании документов, удостоверяющих их личность, данные о которых фиксируются судебным приставом по ОУПДС в электронной базе «Учет посетителей судов».

2.3.3. Представители средств массовой информации допускаются в здания суда при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста. При этом судебный пристав по ОУПДС фиксируют данные этих лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы и должность, время и цель посещения суда, а также ставит в известность о посещении указанными лицами здания суда председателя суда, лица, его замещающего, или заместителя председателя суда, а также пресс-

секретаря суда. Внесение в здания суда усилительной, радио-, теле-, кино-, видео- и фотоаппаратуры осуществляется представителями средств массовой информации при наличии соответствующего разрешения председателя суда, лица, его замещающего, или заместителя председателя суда.

2.3.4. Представители организаций, осуществляющих строительные, ремонтные и другие работы, допускаются в здание суда по находящимся на посту охраны спискам, составленным руководителями этих организаций и утвержденным председателем суда, лицом, его замещающим, или заместителем председателя суда, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.5. В случае возникновения аварийных и иных чрезвычайных ситуаций проход в здание суда лиц, задействованных в ликвидации аварии, проведении противопожарных, ремонтно-восстановительных и иных работ, производится по удостоверениям личности, выданным производителем работ, в сопровождении сотрудников службы эксплуатации суда и (или) судебных приставов по ОУПДС. При этом судебный пристав по ОУПДС фиксируют данные этих лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы и должность, а также время и цель посещения, а также в случае возникновения такой ситуации ставит в известность председателя суда или лица, его замещающего, или заместителя председателя суда.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также необходимости оказания срочной медицинской помощи, правом беспрепятственного прохода в здание суда с регистрацией номера расчета (номера медицинской бригады) пользуются: расчеты пожарных и аварийных служб, бригады врачей и медперсонала службы скорой медицинской помощи.

2.3.6. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание суда может быть прекращен.

2.4. Нахождение посетителей, в том числе представителей средств массовой информации, в суде после окончания рабочего времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с разрешения председателя суда, лица, его замещающего, заместителя председателя суда, и контролируется судебными приставами по ОУПДС.

3. Права и обязанности посетителей суда

3.1 Посетители суда имеют право:

- а) осуществлять проход в здания и залы судебных заседаний суда в установленные дни и часы;
- б) находиться в суде в течение всего рабочего дня, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка суда;
- в) находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебного дела, если судебное заседание не является закрытым;
- г) знакомиться с образцами судебных документов и получать информацию о дате и времени рассмотрения дел, находящихся в производстве суда, в соответствующих отделах судебного делопроизводства;
- д) посещать приемную суда для подачи в суд заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомления с материалами дела;
- е) обращаться на прием к председателю суда или лицу, его замещающему, заместителю председателя суда, в дни и часы приема, закрепленных правилами внутреннего распорядка, утвержденных приказом председателя суда 09 января 2017 года;
- ж) обращаться на прием к судьям, в дни и часы приема, установленные приказом председателя суда, по вопросам процессуального характера;
- з) производить с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании, видео- и фотосъемку.

3.2. Посетители суда обязаны:

- а) соблюдать установленный порядок деятельности суда и нормы поведения в общественных местах;

- б) при входе в здание суда сообщать судебному приставу по ОУПДС о цели своего пребывания и предъявлять документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде, судебное извещение при его наличии;
- в) проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами по ОУПДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);
- г) сообщать секретарю судебного заседания о своей явке;
- д) до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном судьей, секретарем судебного заседания, работником аппарата суда либо судебным приставом по ОУПДС;
- е) покидать зал судебного заседания по требованию судьи, работника аппарата суда или судебного пристава по ОУПДС;
- ж) не вмешиваться в действия судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;
- з) не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками аппарата суда и судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей;
- и) соблюдать очередность на приеме граждан председателем суда или судьями, закрепленного в правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных 09 января 2017 года председателем суда (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного обслуживания в государственных учреждениях), а также при обращении в соответствующие отделы судебного делопроизводства;
- к) бережно относиться к имуществу суда, соблюдать тишину, чистоту и порядок в здании и служебных помещениях суда;
- л) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям председателя суда или лица, его замещающего, заместителя председателя суда, судей работников аппарата суда, судебных приставов по ОУПДС, сотрудников службы эксплуатации суда;
- м) выполнять требования судебных приставов по ОУПДС, сотрудников службы эксплуатации суда и (или) и сотрудников аппарата суда об освобождении здания суда, в том числе после окончания рабочего дня и (или) истечения времени, в течение которого нахождение в суде было разрешено председателем суда, лицом, его замещающим, заместителем председателя суда или председательствующим судьей, а также в чрезвычайных ситуациях.

4. Меры безопасности в суде

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в здании и служебных помещениях суда посетителям запрещается:

- а) проносить в здание и служебные помещения суда предметы, перечисленные в Приложении №1 указанных Правил, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- б) находиться в служебных помещениях суда без разрешения председателя суда или лица, его замещающего, заместителя председателя суда либо судьи, председательствующего в судебном заседании;
- в) использовать мобильные телефоны и другие средства связи в зале судебного заседания, за исключением использования функции аудиозаписи и письменной записи;
- г) во время судебного заседания производить видеозапись и фотосъемку без разрешения председательствующего судьи (аудиозапись во время судебного заседания проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства);
- д) проникать и находиться в непосредственной близости возле помещений, предназначенных для содержания конвоированных лиц, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу;
- е) выносить из здания или служебных помещений суда, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

- ж) изымать образцы судебных документов с информационных стендов суда либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;
- з) расклеивать и раздавать листовки, флаеры, буклеты, а также иные бумажные носители, содержащие информацию рекламного, и иного характера;
- и) оставлять без присмотра личные вещи и документы;
- к) курить табачную продукцию, электронные сигареты и вэйпы в местах, специально не отведенных для этой цели;
- л) употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию в здании и на территории суда;

4.2. Запрещается доступ в здание, залы судебных заседаний и служебные помещения суда, равно как и нахождение в последних, лицам в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, с агрессивным поведением, лицам, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителям с животными.

4.3. Предметы, пронос которых в здание суда запрещен и которые в силу своих физических, химических и иных свойств представляют опасность для жизни, здоровья и имущества окружающих, на хранение не принимаются, а посетители, имеющие при себе такие предметы, не допускаются в здание суда.

4.4. В здание суда с оружием могут проходить следующие лица при предъявлении ими служебного удостоверения:

- а) сотрудники охранного предприятия, осуществляющего непосредственную охрану здания суда, определяемого в соответствии с государственным контрактом, заключаемым Управлением судебного Департамента в г. Москве, в соответствии со списками, находящимися в служебной документации на посту охраны;
- б) закрепленные за судом сотрудники полка охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве в соответствии со списком, находящимся на посту охраны;
- в) сотрудники уполномоченных государственных органов, обеспечивающие безопасность лиц, являющихся объектами государственной охраны, или лиц, в отношении которых применены соответствующие меры государственной защиты;
- г) сотрудники службы специальной связи, осуществляющие доставку и (или) прием корреспонденции и грузов, содержащих сведения и материалы, относящиеся к государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также иных особых отправок (только в случае прохода через Первый отдел суда);
- д) иные сотрудники органов внутренних, следственного комитета, прокуратуры, иных правоохранительных органов, не указанных в п.п. а) – г), имеющие, согласно служебному удостоверению, право на ношение огнестрельного оружия.

5. Ответственность посетителей суда

5.1. В случае нарушения посетителями установленных в суде правил председатель суда, лицо, его замещающее, заместитель председателя суда, судьи, судебные приставы по ОУПДС вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях суда, а также неисполнение законных распоряжений судей, судебных приставов по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила и иных противоправных действий, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании суда они могут быть удалены, задержаны и переданы судебными приставами по ОУПДС с составлением протокола об административном правонарушении.

5.4. В случае неисполнения законного распоряжения судьи или судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, нарушитель привлекается к

административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. В случае совершения посетителями суда деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294 – 298.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном законом порядке.

5.6. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества суда и находящихся в них материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

5.7. В случае хищения материалов дела, а равно его выноса за пределы соответствующего помещения суда, специально отведенного для ознакомления, лицо, его получившее для ознакомления, несет ответственность, установленную частью 1 статьи 294 Уголовного кодекса Российской Федерации.

5.8. В целях организации порядка пребывания посетителей в суде, а также исключения случаев хищения или выноса дел, выданных для ознакомления, из специально отведенных для этой цели помещений, а также находящихся в аппарате судей, хранящихся в соответствующем отделе обеспечения судопроизводства, соответствующем отделе апелляционного судопроизводства, обязать судебных приставов по ОУПДС обеспечить условия в специально отведенных для ознакомления помещений, исключающие возможность совершения вышеуказанных противоправных действий посетителями суда, вне зависимости от истечения времени работы суда, а равно, обязать судебных приставов по ОУПДС покидать вышеуказанное помещение исключительно после последнего посетителя.

6. Заключительные положения

6.1. В связи с утверждением настоящих правил признать утратившими силу Правила пребывания посетителей в Измайловском районном суде города Москвы, утвержденные председателем Измайловского районного суда города Москвы 09 января 2017 года (с последующими изменениями и дополнениями).

Перечень предметов, запрещенных к вносу в здание суда:

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы;
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты;
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты;
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства;
5. Газовое оружие и оружие самообороны;
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители;
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами);
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства;
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;
10. Радиоактивные материалы;
11. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели;
13. Наркотические и психотропные вещества;
14. Алкогольные и спиртосодержащие напитки;
15. Крупногабаритные и объемные предметы, сумки;
16. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации;
17. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

Примечание: перечень предметов не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению председателя суда, или, в случае отсутствия последнего, лица, его замещающего или заместителя председателя суда.