

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции Черемушкинского районного суда города Москвы на 2020 год**

| №<br>п/п                                                                                | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Исполнители                | Срок<br>исполнения                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                  |
| 1.1.                                                                                    | Вносить изменения в действующие акты Черемушкинского районного суда г. Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве, а также в соответствии с возможными в 2020 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.                                                                                                                        | Начальник<br>отдела кадров | В течение<br>года                                |
| 1.2.                                                                                    | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным государственными гражданскими служащими суда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Начальник<br>отдела кадров | В течение<br>года                                |
| 1.3.                                                                                    | Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Начальник<br>отдела кадров | В течение<br>года                                |
| 1.4.                                                                                    | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Черемушкинском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                  | Начальник<br>отдела кадров | В течение<br>года                                |
| 1.5.                                                                                    | Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Начальник<br>отдела кадров | В течение<br>года                                |
| 1.6.                                                                                    | Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Черемушкинском районном суде г. Москвы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Начальник<br>отдела кадров | В течение<br>года                                |
| 1.7.                                                                                    | Предоставлять начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Черемушкинском районном суде г. Москвы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Начальник<br>отдела кадров | В сроки,<br>установлен<br>ные УСД в г.<br>Москве |
| 1.8.                                                                                    | Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Черемушкинском районном суде г. Москвы на 2021 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Начальник<br>отдела кадров | Декабрь<br>2020                                  |
| 1.9.                                                                                    | Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Черемушкинском районном суде г. Москвы за 2020 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Начальник<br>отдела кадров | До 11<br>декабря<br>2020 г.                      |
| 1.10.                                                                                   | Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Черемушкинского районного суда г. Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Начальник<br>отдела кадров | В течение<br>года                                |
| 1.11.                                                                                   | Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Начальник<br>отдела кадров | В течение<br>года                                |
| 1.12.                                                                                   | По распоряжению председателя суда осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Начальник<br>отдела кадров | В течение<br>года                                |
| <b>2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                  |
| 2.1.                                                                                    | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2019.                                                                                                                                                                                                            | Начальник<br>отдела кадров | До 30 апреля                                     |
| 2.2.                                                                                    | Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный 2019, по результатами анализа подготовить докладную записку начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.                                                                                                                | Начальник<br>отдела кадров | До 20 июля                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.  | В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруга(супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2019 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Начальник<br>отдела кадров<br>Консультант<br>по<br>информатиза<br>ции | В срок, не<br>превышающ<br>ий 14<br>рабочих дней<br>со дня<br>истечения<br>срока,<br>установленно<br>го для их<br>подачи |
| 2.4.  | По поручению председателя суда осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга(супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга(супруги).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Начальник<br>отдела кадров                                            | В течение<br>года, по мере<br>необходимос<br>ти                                                                          |
| 2.5.  | Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими. | Начальник<br>отдела кадров                                            | В течение<br>года, по мере<br>необходимос<br>ти                                                                          |
| 2.6.  | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Начальник<br>отдела кадров                                            | В течение<br>года                                                                                                        |
| 2.7.  | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Начальник<br>отдела кадров                                            | В течение<br>года                                                                                                        |
| 2.8.  | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Начальник<br>отдела кадров                                            | В течение<br>года                                                                                                        |
| 2.9.  | Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Начальник<br>отдела кадров                                            | В течение<br>года                                                                                                        |
| 2.10. | Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Начальник<br>отдела кадров                                            | В течение<br>года, по мере<br>необходимос<br>ти                                                                          |
| 2.11. | Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Начальник<br>отдела кадров                                            | В течение<br>года                                                                                                        |
| 2.12. | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Начальник<br>отдела кадров                                            | В течение<br>года                                                                                                        |
| 2.13. | Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в суде размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Начальник<br>отдела кадров                                            | До 01 апреля                                                                                                             |
| 2.14. | Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими суда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Начальник<br>отдела кадров                                            | В течение<br>года, по мере<br>необходимос<br>ти                                                                          |
| 2.15. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.                                                                                                                                                                                                                     | Начальник<br>отдела кадров                                            | В течение<br>года                                                                                                        |
| 2.16. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Начальник<br>отдела кадров                                            | Постоянно                                                                                                                |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                               | гражданскую службу в аппарат Черемушкинского районного суда г. Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                   |
| <b>3. Антикоррупционное образование</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                   |
| 3.1.                                                                                                                          | Проводить консультативные занятия с федеральными государственными гражданскими служащими суда по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечить разъяснение порядка заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими суда и гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Черемушкинском районном суде г. Москвы. | Председатель<br>суда<br>Начальник<br>отдела кадров | В течение<br>года |
| 3.2.                                                                                                                          | Проводить лекции федеральным государственным гражданским служащим суда о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.                                                                                                                                                                              | Председатель<br>суда<br>Начальник<br>отдела кадров | В течение<br>года |
| 3.3.                                                                                                                          | Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступившими на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                | Начальник<br>отдела кадров                         | В течение<br>года |
| <b>4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Судебного департамента в г. Москве</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                   |
| 4.1.                                                                                                                          | Осуществлять размещение на официальном сайте Черемушкинского районного суда г. Москвы данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Консультант<br>по<br>информатиза<br>ции            | До 30 апреля      |
| 4.2.                                                                                                                          | Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.                                                                                                                                                                                                                        | Консультант<br>по<br>информатиза<br>ции            | В течение<br>года |

Председатель суда

Т.Л. Налимова