

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Московского городского суда
О.А. Егоровой
от 30 декабря 2015 года № 460



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА МОСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах государственной службы Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также постановлением Совета судей Российской Федерации от 18 апреля 2003 г. № 101 «Об утверждении типовых правил внутреннего распорядка судов» и имеют целью установление порядка работы Московского городского суда (далее - суд), укрепление трудовой и исполнительской дисциплины, рациональное использование рабочего времени судьями, отрудниками аппарата суда.

1.2. Судьи, сотрудники аппарата Московского городского суда должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех судей, работников аппарата суда.

2. Основные права и обязанности председателя суда

2.1. Председатель суда:

- организует деятельность суда;
- распределяет обязанности между заместителями председателя суда, а также в порядке, установленном федеральным законом, - между судьями Московского городского суда;
- организует текущее и перспективное планирование работы суда, контролирует выполнение планов;
- организует работу по изучению, обобщению и анализу судебной практики;

- зачисляет в штат судей, назначенных на должность Указом Президента Российской Федерации, производит их исключение из штата в установленном законом порядке;

- организует работу по повышению квалификации судей и работников аппарата суда;

- представляет в установленном порядке судей к присвоению квалификационных классов;

- в установленном порядке ходатайствует о награждении судей, работников аппарата суда, председателей районных судов г. Москвы государственными наградами ведомственными наградами судебной системы и присвоении им почетных званий Российской Федерации;

- направляет ходатайства председателей районных судов г. Москвы о награждении государственными наградами Российской Федерации заместителей председателей и судей районных судов, мировых судей, работников аппаратов районных судов и работников аппаратов мировых судей председателю Верховного Суда Российской Федерации в случае согласия с этими ходатайствами;

- при наличии оснований обращается в соответствующую квалификационную коллегия судей с представлением о привлечении федерального судьи и мирового судьи, председателя, заместителя председателя суда общей юрисдикции области к дисциплинарной ответственности;

- осуществляет общее руководство деятельностью аппарата суда, в том числе назначает на должность федеральных государственных гражданских служащих и иных работников с учетом соответствия их образования, профессиональных и личностных качеств требованиям, определяемым федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о труде и государственной гражданской службе; распределяет обязанности между работниками аппарата суда, принимает решение об их должностных перемещениях в соответствии с действующим законодательством о труде и государственной гражданской службе; утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих, должностные инструкции персонала по ремонту и обслуживанию здания; принимает решения о поощрении либо о привлечении к дисциплинарной ответственности, организует работу по повышению квалификации; решает вопрос о присвоении классов чинов федеральным государственным гражданским служащим согласно законодательству о государственной гражданской службе;

